



المرحلة الثانوية

دليل الطالبات وأولياء الأمور

2025-2026

فهرس المحتويات

4	فلسفة المدرسة
5	الاتصالات والسجلات
5	السجلات الدائمة
5	استخدام ملفات الطالبات
5	ايميلات الطالبات و اولياء الامور
5	تغيير العنوان السكني او رقم الهاتف
5	الشهادات المدرسية
5	الانسحاب من الأكاديمية الأمريكية
6	أكاديمياً
6	طرق التقييم
6	تقارير مستوى الطالبات
7	الشهادات
7	برنامج خدمة المجتمع (اختياري)
8	برنامج القراءة الصيفية (اختياري)
8	الاجتماعات
9	الامانة والنزاهة الأكاديمية
9	سياسة العلامات والدرجة النهائية
9	وضع الدرجات
11	حساب المعدل الفصلي
11	حساب المعدل التراكمي
11	مرتبة الشرف
12	برنامج المواد المتقدمة (AP)
13	الانذار الأكاديمي
13	اعادة السنة الدراسية
13	التقدم في صفوف المرحلة الثانوية
13	قواعد الانضباط والسلوكيات
13	قائمة السلوك الذي لا تسامح فيه
14	التخرج
14	الحرمان من استراحة الغذاء

14	الفصل عن الدراسة داخل المدرسة وخارجها	-
14	طرد من المدرسة	-
15	السلوك قبل وبعد اوقات المدرسة	-
15	المرات / مغادرة الصف	-
15	الكتب الدراسية وكتب المكتبة	-
16	سوء استخدام التكنولوجيا والانترنت	-
16	تشكيل الاحزاب والمجموعات	-
20	اللغة	-
20	الاطلاع والبحث للمحافظة على أمن الطالبات	-
20	الاشتراك في باص المدرسة	-
20	الاعتداء على ممتلكات المدرسة	-
21	جدول قواعد الانضباط	-
21	مسؤوليات الطالبات تجاه الممتلكات الشخصية:	-
22	الحضور والغياب	
22	التأخيرات	-
22	مغادرة المدرسة مبكراً	-
22	الغياب بعذر	-
23	الغياب عن المدرسة	-
23	الغياب من غير عذر	-
23	قانون الوزارة	-
24	اعادة القيام بالواجبات المدرسية	-
24	سياسة الإجازة المرضية	-
25	ممرضة المدرسة	-
25	سياسة الدواء	-
25	قواعد الزي المدرسي	
25	الاختبارات الثابتة والموحدة	-
25	-----	
25	امتحانات الـ (MAP)	-
26	-----	
26	امتحان الـ (PSAT)	-
26	-----	
26	الأنشطة الطلابية	
26	الجدارة والاستحقاق الأكاديمي	-
26	-----	
26	أنشطة مدرسة ثانوية	-
27	-----	
27	الرياضة / البرامج الرياضية	-
27	-----	
27	جمع الأموال	-
27	-----	
28	معلومات عامة	
28	الحافلات المدرسية	-
28	-----	
28	الاحوال الجوية السيئة	-
28	-----	

28	-	تحية العلم
29	-	سياسة الهواتف النقالة
29	-	سياسة الكمبيوتر المحمول (اللاب توب)
	-	استخدام الكمبيوتر والانترنت
	-	احضار الاغراض للمدرسة لاحقا
	-	استراحة الغذاء
	-	ممرات المدرسات والحمامات
	-	الملصقات الاعلانية
	-	المال والأشياء الثمينة
	-	المفقودات
	-	الزوار
	-	زيارةولي الأمر الرسمية
	-	اجتماعات أولياء الأمور
	-	سياسة الوصي على الطالبة
	-	الهدايا التقديرية
	-	الرحلات المدرسية
	-	اجراءات الطوارئ
	-	الإخلاء
	-	السلامة المرورية

الأكاديمية الأمريكية للبنات

المرحلة الثانوية

2025-2026

ناظرة المرحلة الثانوية

مس في المطاوعة

مساعدة الناظرة

مس زينب رakan

الإحصائيات الاجتماعية

مس أميرة خليل الإحصائية الاجتماعية للصف الحادي عشر والصف الثاني عشر

مس نادياً الإحصائية الاجتماعية للصف التاسع والصف العاشر

سكرتيرة المرحلة الثانوية

رؤساء الأقسام

نبيلة السعدي (قسم اللغة العربية)

رتيبة السعد (قسم التربية الإسلامية)

غابريلا كارول (قسم اللغة الانجليزية)

نور خالد (قسم الرياضيات)

جيحان بن قاسم (قسم العلوم)

ندى مغنية (قسم الدراسات الاجتماعية)

رؤية المدرسة

بيان رؤية مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات

- التواصل الفعال
- التطور التكنولوجي
- المناخ المدرسي
- طرق التدريس
- سياسة الباب المفتوح
- القيادة
- الاستدامة

ستعمل مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات على بناء مجتمع تعليمي يحقق التميز المستمر في المجالات التالية:

- الاتصالات عبر جميع الوسائل.
- التطور التكنولوجي.
- تعزيز بيئة تعليمية مرحبة وآمنة تعزز الرفاهية الاجتماعية والنفسية لطالباتنا؛
- دمج منهجيات تدريس القرن الحادي والعشرين.
- التأكد أن يبقى فريق القيادة لدينا على اطلاع دائم في مجالات التعليم؛.
- الحفاظ على سياسة الباب المفتوح.
- أن نصبح مدرسة مستدامة.

رسالة المدرسة

ان مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات هي مدرسة للبنات فقط، تتبع المنهج الأمريكي وتطبقه من خلال معلمات يتميز بثقافة وخبرة، كما ان المدرسة تعمل على تطبيق هذا المنهج وفقاً للثقافة السائدة في دولة الكويت. لتطبيق المهارات والخطط التربوية للقرن الحادي والعشرين جنباً إلى جنب مع استخدام التكنولوجيا المتقدمة تسعى المدرسة إلى تشجيع طالباتها من أجل تحقيق المستوى الأكاديمي المتميز.

القيم الأساسية

- توفير خبرات التعلم لتنمية احترام الذات والمرؤنة والاستقامة.
- خلق فرص للتميز الشخصي والاجتماعي والأكاديمي من خلال تنمية المهارات التحليلية والاستقلالية والمسؤولية.
- الحفاظ على خطوط اتصال مفتوحة والعمل مع المجتمع المدرسي لتحقيق نجاح طلابات.
- تنمية المواطنة والوعي العالمي وفهم التنوع.
- تقييم وتعديل المناهج الدراسية باستمرار لتوفير بيئة تعليمية ذات مستوى عالي.

ما تقدمه مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات لطالباتها:

تعمل مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات على توفير المستوى الأكاديمي المميز من أجل تمكين طالباتها على:

- التفكير النقدي والقدرة على مواجهة الصعوبات.
- التواصل الفعال.
- التعاون من أجل تحقيق المستوى الأكاديمي المطلوب.
- مواطنات ذات مستوى عالي.

نحن نعمل على توجيه طالبات بشكل دائم من أجل الوصول إلى اسمى الاهداف التعليمية وذلك من خلال مشاركة الاسرة والمدرسة معاً.

كما ان مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات ترحب بجميع الجنسيات وتشجع طالباتها على احترام مختلف الثقافات لمختلف البلاد لتمكينهن من تأدية دورهن في الحياة بطريق ناجحة.

الاتصالات والسجلات

السجلات الدائمة

يتم حفظ ملف لكل طالبة بحيث يحتوي على : الشهادات الدراسية وامتحان القبول في المدرسة والملف الصحي ومعلومات أخرى تخص سلوك الطالبة بالإضافة إلى المعلومات التي يزودهاولي الامر في حالات الطوارئ.

استخدام ملفات الطالبات

يتم التعامل مع ملفات الطالبات والمعلومات التي تحتويها بسرية كاملة حيث يُسمح للناظرة وبعض الموظفات المعنيات بالاطلاع على الملفات كما وانه يحق لولي الامر الاطلاع على ملف ابنته وذلك عن طريق توجيه رسالة خطية لاظرة المرحلة الدراسية لطلب ذلك وسيتم الرد على الرسالة خلال ٣ ايام.

ايميلات الطالبات وأولياء الأمور

يتم تعين إيميل لكل طالبة ولكلولي امر منذ بداية التحاق الطالبة بالمدرسة حتى تتمكن إدارة المدرسة والمُدرسات من التواصل المستمر معهم .

تغيير العنوان السكني او رقم الهاتف

من الضروري ان يتم تزويد إدارة المدرسة بعنوان السكن وأرقام الهاتف وتحديث البيانات في حالة حدوث اي تغيير باقصى سرعة حيث ان أمن الطالبة يعتمد على هذه المعلومات ، كما انه يتوجب علىولي الامر تزويد المدرسة برقم هاتف شخص يمكن للمدرسة الاتصال به في حالة عدم الوصول لولي الامر من خلال تعبئة النموذج الخاص والذي يتم حفظه بملف الطالبة.

الشهادات المدرسية

يتم تسليم الشهادات المدرسية للطالبات بعد إنتهاء اي التزام مادي او غيره للمدرسه ولن يتم اجراء اي تعديل عليها لتنبية متطلبات جامعة او كلية او اي بلد اخر ، يتم طلب الشهادات التي تحتاجها الطالبات في حال الانتقال إلى مدرسة اخرى او للتسجيل بجامعة معينة من الأخصائية الاجتماعية.

يتم تزويد الطالبة عند إنتهاء المرحلة الثانوية بثلاث نسخ من كشف العلامات مجانا، علماً انه لن يتم تغيير اي درجة تم رصدها بالشهادة ولن يتم ادراج اي درجات تم رصدها من مؤسسات تعليمية اخرى في شهادات الأكاديمية الأمريكية .

الانسحاب من الأكاديمية الأمريكية

في حال قررت الطالبة الانتقال إلى مدرسة أخرى فإنه يتوجب عليها ابلاغ قسم التسجيل و احضار كتاب نقل رسمي ، ويتجه إليها إنتهاء أي التزام للمدرسة كالكتب الدراسية وكتب المكتبة او الرسوم المدرسية قبل ان يتم تسليم اي شهادة او كتاب نقل من المدرسة.

أكاديمياً

تقييم مستوى الطالبات

تقوم المدرسات بتقييم الطالبات بشكل مستمر على مدار العام حيث يشمل التقييم إنجازات الطالبات وجهودهن ومشاركتهن بالصف ويتم اتخاذ هذا التقييم كمقاييس لمستوى الطالبة بما يوازي أهداف العملية التربوية.

تعتمد المدرسة نظام الدراسة الفصلي طوال السنة الدراسية، فبدلاً من توزيع المواد على العام الدراسي كاملاً تقسم المواد الأساسية على فصلين حيث تدرس الطالبات نفس المواد يومياً في الفصل الدراسي الواحد للمواد الأساسية.

وحرصاً منا على تسهيل الدراسة على الطالبات ، لا يتم الجمع بين مادتي العلوم والرياضيات، ولا بين مادتي اللغة الإنجليزية والتاريخ الأمريكي ضمن الفصل الدراسي نفسه. ويتماشى هذا الهيكل الأكاديمي مع أنظمة المدارس الثانوية والجامعات في الولايات المتحدة، مما يهيئ الطالبات لانتقال سلس وناجح إلى مرحلة التعليم العالي.

يوفر نظام الفصول الدراسية المعتمد في الولايات المتحدة تعلمًا مكثفًا ومركّزاً، يسهم في تعزيز التفاعل المستمر وتحقيق فهم أعمق واستيعاب أفضل للمحتوى التعليمي. كما يتيح هذا النظام للطالبات التركيز على عدد أقل من المقررات الأساسية في كل فصل دراسي، مما يساعد على تقليل العبء الأكاديمي ودعم جودة التعلم.

تضطلع المدرسات مقاييس تقييم مختلفة ومعلنة للطالبات لتقدير جميع الواجبات الشفوية والمكتوبة والمشاريع وتقوم بمراقبة اداء الطالبات ومستواهن بالحصة الدراسية بشكل يومي حيث يشمل التقييم الواجبات الصافية والواجبات المنزلية والسلوك والمشاركة الصافية والحضور بالإضافة إلى الامتحانات القصيرة والنهائية .

بإضافة الوقت المخصص للحصة من قبل الطالبة فإنها تُضيّع فرصة تعليم مهمة وتأثر على درجتها النهائية.

طرق التقييم

- تزود المدرسات الطالبات والإدارة بقواعد واساسيات التقييم والوسائل المتبعة في وضع الدرجات في بداية كل عام دراسي.

- تستخدم المدراس طرق متعددة للتقدير حيث أنها تعتمد على الواجبات الصحفية والمنزلية والامتحانات القصيرة والامتحانات النهائية والتقارير الشفوية والتقارير المكتوبة والتجارب العلمية والمشاركة الصحفية والمقالات وغيرها ذلك.
- وضع العلامات يكون بشكل منتظم ويرتبط بمحفوظات كل مادة دراسية.
- تقوم المدراس باعلام الطالبات وأولياء الامور بمستوى الطالبات بشكل منتظم او عند الحاجة و في منتصف الفصل الدراسي حتى تبقى الطالبة وولي الامر على علم بالمستوى الأكاديمي.
- يتم اعلامولي الامر فوراً في حال كان مستوى الطالبة او سلوكها متدني او في حال تدني مستواها الأكاديمي.
- اذا حصلت الطالبة على درجة ٧٠٪ او اقل فانه يتم اعلامولي الامر عن طريق تقرير بمستواها الأكاديمي والاتصال هاتفيا.
- ستجمع المدراس مع الاخصائيات الاجتماعية بشكل دوري لمناقشة مستوى الطالبات لكل صف دراسي.
- يحق للاخصائية الاجتماعية والناشرة والمدراس وأولياء الامور بطلب موعد للاجتماع لمناقشة مستوى الطالبة.
- يتم اخضاع الطالبات ذوات المعدل التراكمي الاقل من ١.٨ والطالبات الاتي حصلن على العلامة F في مادتين دراسيتين او اكثر للمراقبة اكاديميا لفترة من الزمن يتم تحديدها من قبل الناشرة.
- تخضع الطالبات الى الامتحانات النهائية اربع مرات على مدار السنة، امتحان في منتصف كل فصل دراسي ويتم احتساب نسبة ٣٠٪ لكل امتحان .

تقارير مستوى الطالبات

تقوم المدراس بارسال تقرير مستوى الطالبة التي حصلت على نسبة ٧٠٪ او اقل لولي امر حيث يجب ان يُعاد الى المدرسة في اليوم التالي بعد توقيعولي الامر وفي حالة عدم ارجاعه يتم الاتصال هاتفياً علىولي الامر.

الشهادات

تقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين ويقسم كل فصل الى نصفين ويتم تسليم شهادة دراسية تحتوي على درجات الطالبة وملحوظات المدراس في نهاية كل نصف فصل دراسي ، ويتم تسليم الشهادة النهائية في نهاية العام الدراسي والتي تحتوي على درجات الطالبة في كل المواد بالإضافة الى معدلها النهائي.

برنامج خدمة المجتمع (اختياري)

تعتبر خدمة المجتمع طريقة فعالة للانخراط بالمجتمع والتفاعل معه و يجعل من الطالبات اشخاص منتجة في المجتمع. لذا فانه تم ادراج برنامج خدمة المجتمع في المرحلة الثانوية ويتم احتساب درجات اضافية للطالبات المتقدمات في البرنامج في مادتي العلوم واللغة الانجليزية، يتم منح نسبة ١٪ لكل ١٥ ساعة تطوع للطالبة الخيار بالإضافة هذه الزيادة على مادة الاجتماعيات او اللغة الانجليزية كما انه يمكن لها ان تكمل ساعات التطوع لغاية ٤٥ ساعة لتحصل على نسبة ٣٪ لاحدى المادتين ولها ان تكمل ٤٥ ساعة اخرى وتحصل على زيادة

بنسبة ٣٪ على المادة الاخرى فيكون مجموع الزيادة هو ٦٪ تقسم على المادتين بالتساوي ، ويمكن لطلابات المرحلة الثانوية البدء ببرنامج التطوع في خدمة المجتمع من الصف التاسع على ان يتم تقديم الاوراق والصور المرفقة لبرنامج التطوع في ابريل من سنة التخرج.

برنامج القراءة الصيفية (اختياري)

ان برنامج القراءة الصيفية يعطي للطلاب الفرصة بزيادة درجة اللغة الانجليزية بنسبة ٣٪ في السنة الدراسية التالية ويكون الموعد النهائي هو في ١ سبتمبر من العام الدراسي الجديد حيث تقوم معلمة اللغة الانجليزية لكل صف برصد الدرجات للطلاب المشاركات بالبرنامج حيث تمنح الطلاب الالاتي حصلن على العلامة A زيادة ٣٪ والالاتي حصلن على العلامة B زيادة بنسبة ٢٪ والحاصلات على العلامة C زيادة بنسبة ١٪ ولا تمنح الطالبات الحاصلات على اقل من العلامة C على اي زيادة درجات.

الاجتماعات

يحق لولي الامر ترتيب موعد مع المدرسات في حالة حصول ابنته على نسبة ٧٠٪ او اقل في احدى المواد وذلك لمناقشة كيفية حصول الطالبة على هذه النسبة وفي حالة عدم حل المشكلة فيمكن للطالبة اوولي الامر ترتيب موعد مع ناظرة المرحلة. يجب على الطالبة الحاصلة على نسبة اقل من ٧٠٪ بمضاعفة الدرلسة .

الامانة والنزاهة الاكاديمية

هدف الادارة ومدرسات المرحلة الثانوية في الاكاديمية الامريكية هو المحافظة على النزاهة العلمية في البرامج الدراسية حيث ان اساسها هو المصداقية والامانة. يتوقع من كل طالبة ان تكمل حياتها التعليمية بالتزامها بهذه المعايير ولا يسمح بالخيانة العلمية في مدرستنا وذلك يشمل الغش والسرقة الادبية والخداع والتلقيق.

في حال تم اكتشاف اي شكل من اشكال الغش والذي من شأنه اعاقة التعليم ستختضع الطالبة الى العقاب وسيتم احتساب الدرجة صفر في الواجب او الامتحان الذي تم الغش فيه و اذا كانت المخالفة اكبر فان العقاب يصبح اكبر كالفصل او الحرمان من وقت فترة الغذاء او عدم السماح لها بالمشاركة في انشطة المدرسة حيث ان درجة شدة العقاب تعتمد على درجة شدة المخالفة .

- يتضمن الغش اخذ او إعطاء معلومات من امتحان طالبة اخرى او حتى وضع اجابات غير مصرح بها بالإضافة الى النظر لاوراق طالبة اخرى والتحدى اثناء الامتحان والكتابة على الاقلام او على الدرج او الملابس او اي جزء من الجسم.

- ويقصد بالسرقة الادبية ان يتم اخذ فكرة شخص اخر او عمله بدون بذل اي مجهود ويتضمن ذلك النقل من الانترنت او اي مادة اخرى مكتوبة .

- التلقيق وهو عبارة عن تزوير معلومات بحث او مستندات اخرى.

- الخداع ويقصد به تقديم اذمار غير صحيحة لاي واجب او امتحان لم يتم انجازه واستخدام الاساليب غير الصحيحة للحصول على العلامات او اجابات الفروض والواجبات او للحصول على درجة طالبة اخرى بدون بذل اي مجهود .

- يتم اعلامولي الامر عن اي خيانة للامانة العلمية وستخضع الطالبة للعقاب من الناظرة بالإضافة انه سيتم احتساب صفر في المادة التي تم غشها ، ويجب العلم بان الخيانة العلمية تؤثر على قبول الطالبة في صفوف الـ AP المخصصة للصف الثاني عشر.

سياسة العلامات والدرجة النهائية

تشير الدرجات D واعلى من ذلك بان الطالبة قد تمكنت من اجتياز المادة المقررة اما العلامة I فتشير بان العلامة النهائية ما زالت لم توضع وتشير الدرجة F الى الرسوب . لا يتم منح علامات في حال انه تم اعادة بعض محتويات المادة الدراسية التي تم منح الطالبة علامتها من قبل ولكن قد تتغير الدرجة النهائية لتصبح اعلى.

وضع الدرجات

تقوم كل مدرسة بتقدير الانشطة الصفية كما تُقيم الطالبة بالمادة الدراسية وستقوم المدرسة بوضع درجة كل طالبة واعلامها بها بالاعتماد على تقييمها، يتم توزيع الشهادات بعد اسبوع تقريبا من منتصف الفصل الدراسي. وبالتالي معلومات اضافية عن طريقة وضع علامات الواجبات المدرسية:

- لا يسمح بوضع اقل من العلامة ٥٠ كدرجة نهائية.
- لن يتم تغيير اي علامة بناء على طلبولي الامر او الطالبة.
- تبعا لسياسة المدرسة فانه سيتم التعامل مع العلامة I والعلامة F بنفس الطريقة
- سيتم وضع العلامة I في حالات المرض او لظروف عائلية طارئة على ان تقوم الطالبة باعادة ما فاتها بمدة اقصاها اسبوعين من عودتها للداوم، غير ذلك فانه سيتوجب عليها اعادة المادة.

حساب المعدل الفصلي

المعدل الفصلي = مجموع العلامات/ مجموع النقط.

طريقة حساب المعدل على طريقة الوزارة

يتم جمع العدد 1 للمعدل الفصلي وضرب المجموع بالعدد 20.

حساب المعدل التراكمي

يتم حساب المعدل التراكمي في الاكاديمية الامريكية بواسطة برنامج حاسوبي يقوم بجمع علامات كل المواد خلال الاربع سنوات في المرحلة الثانوية ثم قسم المجموع على مجموع ساعات المواد ، علما بان جمع المعدلات الفصلية وقسمها على اربعة ليس الطريقة الصحيحة لحساب المعدل التراكمي.

مقياس الدرجات في المرحلة الثانوية / الاكاديمية الامريكية للبنات

النسبة المئوية	المعدل	المعدل حرفيًّا
100	4	A+
99	4	
98	4	
97	4	A+
96	3.9	A
95	3.9	
94	3.8	
93	3.7	A
92	3.6	A-
91	3.5	
90	3.5	A-
89	3.4	B+
88	3.3	
87	3.2	B+
86	3.1	B
85	3	
84	3	
83	2.9	B
82	2.8	B-
81	2.7	
80	2.5	B-
79	2.4	C+
78	2.3	
77	2.2	C+
76	2.1	C
75	2	
74	1.9	
73	1.8	C
72	1.7	C-
71	1.6	
70	1.5	C-
69	1.4	D+
68	1.3	
67	1.2	D+
66	1.1	D
65	1	
64	1	
63	0.9	D
62	0.8	D-
61	0.8	
60	0.7	D-
0-59	0	F

مرتبة الشرف

- مرتبة الشرف العليا التي تحصل عليها الطالبات الحاصلات على معدل تراكمي 3.7 واعلى.
- مرتبة الشرف تحصل عليها الطالبات الحاصلات على معدل تراكمي 3.4 واعلى.
- يجب على الطالبات ان يدرسن ثلاث سنوات متتالية على الاقل بالمرحلة الثانوية حتى يتم احتسابهن بمرتبة الشرف او مرتبة الشرف العليا .
- الطالبة الخريجة المتقدمة هي الخريجة صاحبة اعلى معدل تراكمي خلال الاربع سنوات من الصف التاسع وحتى الثاني عشر ، وللحصول على هذه المرتبة على الطالبة الالتزام بالدوام المدرسي من غير غياب او تأخير والتي ستنال فرصة القاء كلمة التخرج باللغة الانجليزية.
- الطالبة الخريجة المتقدمة صاحبة ثاني اعلى معدل تراكمي خلال الاربع سنوات من الصف التاسع وحتى الثاني عشر ، وللحصول على هذه المرتبة على الطالبة الالتزام بالدوام المدرسي من غير غياب او تأخير والتي ستنال فرصة القاء كلمة التخرج باللغة العربية.

وبالطبع يجب على الخريجتان اللاتي نلن هذا الشرف ان يكونوا درسوا بالمرحلة الثانوية في الاكاديمية الامريكية لثلاث سنوات على الاقل، ويتم حساب المعدلات بعد ظهور نتائج منتصف الفصل الدراسي الثاني في حالة تعادل نتائجتين فانه سيتم حساب معدل المواد الاساسية التي تم اخذها في سنة التخرج واعلى نتيجة ستكون الاولى على الدفعه والنتيجة التي تليها ستكون الثانية على الدفعه.

قائمة مرتبة الشرف

سيتم اعلان اسماء جميع الطالبات الحاصلات على الدرجة A في نهاية كل فصل دراسي في قائمة مرتبة الشرف.

برنامج المواد المتقدمة (AP)

- ان برنامج المواد المتقدمة فرصة جيدة للطالبات تطبيقها المؤسسة التعليمية العالمية collage board حتى تتمكن الطالبات من الحصول على نقاط اكثرب في بعض المواد كعلامات اضافية والتي تسهل السنة الدراسية الاولى في الجامعة او حتى تجاوزها في السنة الدراسية الجامعية الاولى.
- تحصل الطالبة المسجلة بهذا البرنامج على نقاط الجامعة الاضافية بعد اجتياز الامتحان النهائي من collage board في نهاية السنة الدراسية ويجب على الطالبة التي ترغب بتسجيل احدى المواد ذات المستوى المتقدم مراجعة الاخصائية الاجتماعية للحصول على معلومات اكثرب.
- يعود القرار لمؤسسة collage board باعطاء العلامات الاضافية او حذف بعض المواد الدراسية في السنة الجامعية للطالبات المسجلات.
- يكون امتحان ال AP في شهر مايو من كل سنة.
- لا يسمح بسحب او تسجيل اي مادة AP خلال السنة الدراسية.
- مواد ال AP تدخل في نظام العلامات ذي المقياس 5.0 .

- اذا اختارت الطالبة المسجلة في مادة AP بان لا تمتحن امتحان ال AP في شهر مايو فانه لن يذكر بكشف علاماتها بانها سجلت في مادة AP.
- جميع مواد AP سيكون لها اختبار منتصف الفصل الدراسي من المدرسة والذي سيتم تقييمه كجزء من الدرجة النهائية .

الانذار الاكاديمي

- اذا حصلت الطالبة على معدل فصلي 1.0 او اقل او حصلت على المعدل F في مادتين اساسيتين او اكثر فانه سيتم توجيهه رسالة انذار بتدني مستوى الطالبة الاكاديمي الىولي الامر ويتوجب عليها الاجتماع مع الاخصائية الاجتماعية والنازرة لمناقشة المشكلة.
- يتم التعاون مع الطالبات الضعيفات بحسب وضعها وبشكل فردي .

اعادة السنة الدراسية

سيتم اعادة السنة الدراسية لاي طالبة تحصل على الدرجة F في ثلاثة مواد اساسية خلال السنة الدراسية. ويؤخذ بعين الاعتبار ان تؤخذ كل حالة على حدة.

التقدم في صفوف المرحلة الثانوية

يجب ان تنهي كل طالبة عدد محدد من وحدات المواد الدراسية في كل مستوى من المرحلة الثانوية حتى تتمكن من الانتقال الى المستوى التالي، وقد تضمن الخريجات ان لا يكون عبء في المواد في السنة الاخيرة لـهن اذا اتممن الساعات المطلوبة منهـن وهو كـالاتـي:

- الصف التاسع ٨ ساعات
- الصف العاشر ١٦ ساعة
- الصف الحادي عشر ٢٤ ساعة
- الصف الثاني عشر ٢٨ ساعة عالـق

تسجل الطالبات غير الناطقات باللغة العربية في صف اللغة العربية الخاص بهـن اما باقـي الطالـبات يـدرـسـنـ كتاب اللغة العربية المقرر في دولة الكويت، والتربية الاسلامية حـسـبـ منـاهـجـ وزـارـةـ التـرـيـةـ.

<u>المواد المطلوبة</u>	<u>الساعات الواجب انجهاـها</u>
اللغة العربية	اللغة العربية
التربية الاسلامية – القراءـنـ	ساعـاتـانـ
اللغة الانجليزية	5-4 ساعـاتـ حـسـبـ سنـةـ التـرـجـ
التاريخ	4-3 ساعـاتـ حـسـبـ سنـةـ التـرـجـ
الرياضيات	اجـاريـ 4 ساعـاتـ
العلوم	اجـاريـ علمـ الجـبرـ 1 وـ 2 عـلـمـ
اللغات الأجنبية	اجـاريـ مـادـتـيـنـ فيـ المـختـبـرـ
	تـخـتـارـ الطـالـبـةـ اللـغـةـ الفـرـنـسـيـةـ اوـ
	الـاسـبـانـيـةـ

اجباري كل سنة (٢١ ساعة)	ساعتان	الألعاب البدنية
ساعة واحدة لكل طالبات باستثناء طالبات المستوى المتقدم ساعتان	ساعة واحدة	الفنون
ساعة واحدة ونوصي بساعتان في حال الرغبة	ساعة واحدة	الكمبيوتر
خيارات متعددة	٤-٦ ساعات حسب سنة التخرج	المواد البديلة

قواعد الانضباط والسلوكيات

يحق للمدرسة والمدرسات بوضع القوانين والمتطلبات التي تحتاجها الطالبات للنجاح في حياتهن على الصعيد الأكاديمي والشخصي حيث تتوقع الأكاديمية الأمريكية للبنات من طالباتها السلوك الأخلاقي والمعنوي العالي حتى تتمكن المدرسة من ضمان حقوق جميع طالباتها بالحصول على تعليم ذي مستوى متقدم في بيئة تعليمية مناسبة.

على الرغم من وجود قائمة من المخالفات التي يقابل كل مخالفة منها العقاب المناسب الا انه لا يوجد قائمة بامكانها ان تشمل كل الجوانب لذا فانه يحق لإدارة المدرسة باتخاذ الاجراء المناسب لأي مخالفة تقوم بها الطالبات ضد سياسة المدرسة والاجراءات المتبعة فيها او ضد عادات وتقالييد وقوانين المجتمع الكويتي.

ان المدرسة المكان الذي تتعلم به الطالبة حقوقها وواجباتها وتكسب منه الخبرة حتى تتمكن من ممارسة المواطنة بالشكل الصحيح اذ انه من المهم وجود توازن بين الحقوق والواجبات مما يساهم في تعليم ناجح وفعال.

تم اعداد قائمة بالقواعد السلوكية وذلك من اجل:

- التمييز بين السلوك المقبول والسلوك غير المقبول.
- معرفة الاجراءات المتبعة في حال مخالفة القوانين.
- معرفة عقاب كل مخالفة.

ان قواعد الانضباط في الأكاديمية الأمريكية للبنات تحدد التوقعات العالية التي نضعها على أنفسنا كمدرسات واداريات ونتوقع ان تمتلكها طالبتنا او يعملن على تطويرها بسلوكيهن، لذلك فان قواعد الانضباط تمثل السلوك المتوقع من طالبتنا.

أعد بان:

- أكون دائما صادقة.
- أكون متعاونة مع الادارة والمدرسات وزميلات الصف وضيوف المدرسة.
- اظهر الاحترام للمدرسات والطالبات وضيوف المدرسة.
- أتقبل قانون الانضباط في المدرسة.
- يكون سلوكى مقبول ولا أسبب الأذى لأى احد.
- يكون تقبلي بممارات المدرسة بطريقة منظمة بحيث لا أسبب الإزعاج للطالبات او للموظفات.
- لا ارمي اى شيء قد يسبب الاذى لشخص اخر.

- عدم احضار اي اداة مؤذية وتعتبر غير آمنة للمدرسة مثل: السكاكين وأعواد الثقب وغيرها من الأشياء غير الآمن وجودها في المدرسة.
- عدم التصرف بطريقة غير لائقة في الصنوف او الساحة او اثناء الأنشطة المدرسية.
- عدم تدمير ممتلكات المدرسة.
- أكون دقيقة في حضور الصنوف ومواعيد الاجتماعات.

قائمة السلوك الذي لا تسامح فيه

ترفض الأكاديمية الأمريكية للبنات بعض المخالفات والتي لا تسامح فيها وقد تم تحديد قائمة قد لا تتفق المخالفات عندها وتحديد الأمور المترتبة على هذه المخالفة كاجتماع الناظرة معولي الامر او اجتماع الادارة معولي الامر او الفصل من المدرسة او تنقيص الدرجات او قد يكون إعطاء صفر في بعض الحالات ، وبالتالي هو بعض المخالفات والعقاب المترتبة عليها:

- التمرد ويقصد به معارضه المسؤولين واستخدام اللهجة غير الأخلاقية.
- عدم احترام المدرسات او الموظفات او الطالبات.
- التصرف بطريقة غير مناسبة او غير آمنة داخل الحرم المدرسي.
- استخدام المصطلحات غير المقبولة باي لغة.
- العراك سواء جسدياً او لفظياً.
- التسلط سواء لفظياً او جسدياً او الكترونياً ضد الطالبات او الموظفات.
- المقالب او اي شيء آخر من شأنه احداث الضرر بالمدرسة.
- السرقة.
- التزوير مثل تزوير توقيعولي الامر او تزوير أوراق المدرسة او بطاقة الإذن للخروج من الصف.... الخ.
- الخيانة العلمية كالغش في الامتحانات والسرقة الأدبية ... الخ.
- التهرب من الحصص الدراسية.
- التهرب من المدرسة.
- استخدام لغة غير مناسبة او عنصرية تجاه الطالبات او الموظفات.
- مغادرة مبني المدرسة بدون علمولي الامر وموافقة إدارة المدرسة وشرافتها.
- العبث باجهزة الإنذار او طفاليات الحريق يعتبر مخالفة جسيمة .
- وأي سلوك آخر قد تراه الناظرة غير مناسب داخل مبني المدرسة.

الخروج

تحيط علم الطالبات واولياء الأمور بأنه يحق للناظرة وبعد موافقة مدير عام المدرسة باللغاء حفل التخرج قبل حدوثه او اثناء الاحتفال في حالة احداث اي سلوك سيء قد يسبب الإزعاج في هذا اليوم الذي ينتظره جميع اولياء الأمور .

الحرمان من استراحة الغذاء

يجب على الطالبات الالاتي يتم عقابهن بالحرمان من فترة الغداء البقاء بالغرفة المخصصة لذلك ويسمح لهن بالأكل والشرب بشكل منفرد حيث يمنع التحدث مع الزميلات وتقوم المدرسة المشرفة باخذ الحضور والغياب وتغيب الطالبات عن حضور العقاب يؤدي الى مضاعفته.

الفصل عن الدراسة داخل المدرسة وخارجها

يتم اعلامولي الامرفي حالة فصل الطالبة من المدرسة، ويقصد بالفصل الداخلي عن الدراسة بأنه لا يسمح للطالبة بحضور الحصص الصافية وعليها ان تقوم بكل الواجبات التي فاتتها بنفسها من غير مساعدة المدرسة اما الفصل عن المدرسة فيقصد به ان لا يسمح للطالبة بحضور المدرسة ولا يسمح لها بتقديم اي واجبات او فروض وستعطي العالمة صفر لاي واجب عن ذلك اليوم.

الحضور يوم السبت

على الطالبات الالاتي لا يلتزمون و يخالفون قواعد وسياسات المدرسة بشكل متكرر على سبيل المثال : 1- الغياب المتكرر بدون عذر ، 2- التأخير المتكرر 3- سوء السلوك فلذلك سوف يطلب من الطالبة حضور (مدرسة يوم السبت) في مواعيد محدده من ادارة المدرسة وعليه على الطالبة ارتداء الزي المدرسي والحضور في الموعد المحدد لها كما يتوجب عليها الجلوس في المدرسة تحت اشراف الموظفة من اجل القيام بعده واجبات مدرسية فعليها الالتزام بذلك. وفي حال تخلف الطالبة عن الحضور يوم السبت فسوف يتم تأجيله الى السبت المقبل والذي يليه (اي عليها الحضور اسبوعين اضافيين) وفي حال لم تحضر اطلاقا ايام السبت سوف يتم فصل الطالبة عن الدراسة لمدة يومين ومع اعطاءها عالمة صفر على جميع الواجبات التي فاتتها بما في ذلك اي اختبارات قصيرة او اختبارات فصلية .

الطرد من المدرسة

قد تتعرض الطالبة للطرد من المدرسة في حالة قيامها بسلوك غير مقبول نهائيا.

السلوك قبل وبعد اوقات المدرسة

تملك المدراس والادارة السلطة الكاملة لحفظ على سلوك الطالبات المشاركات بالانشطة المدرسية بعد انتهاء الداوم وخلال تواجدهم في مبني المدرسة او خارجه كالتدريب على المسرحيات واجتماعات اللجان والتدريبات الرياضية او التأخر للدراسة الاضافية بمجموعات وتخضع الطالبات لنفس قواعد الانضباط التي تخضع لها اثناء وقت الداوم.

المرات / مغادرة الصف

لا يسمح للطالبات بمعادرة الصف اثناء الحصص الدراسية او البقاء في المرات من غير بطاقة اذن وستخضع كل طالبة خارج الصف من غير بطاقة الاذن للعقاب الموضح في جدول العقابات.

الكتب الدراسية وكتب المكتبة

اذا تم اضاعة او اتلاف اي كتاب مدرسي او كتاب مستعار من المكتبة فانه يتوجب دفع غرامة مالية وقدرها ٣٠ دينار لكتاب المدرسي و ١٥ دينار لكتاب المكتبة.

سوء استخدام التكنولوجيا والانترنت

يجب على الطالبات ان لا يقوموا :

- بانتهاك القواعد والقوانين المعمول بها في المدرسة والخاصة باستخدام الكمبيوتر والانترنت والوسائل التكنولوجية والاتصالات في المدرسة.
- بالتحايل او محاولة معرفة كلمات سرية او معلومات سرية اخرى عن المدرسة او الطالبات او الموظفات او محاولة وضع الفيروسات على اجهزة الكمبيوتر، اذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبني المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب البيئة التعليمية.
- بمحاولات تعطيل او تخريب الموارد التكنولوجية كاجهزة الكمبيوتر ومعداتها او محاولة تغيير البيانات الموجودة عليها او على الشبكات المرتبطة بالنظام او تغيير البيانات التابعة لأشخاص اخرين واذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبني المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة.
- استخدام الانترنت او وسائل الاتصالات لتهديد طالبات او موظفات او متطوّرات معينات، اذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبني المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب البيئة التعليمية.
- ارسال او نقل او تحميل اي وسائل كالفيديوهات والتسجيلات الصوتية والرسائل الالكترونية والصور الفاسدة والبنية او غير المناسب نشرها اذا كانت تشوّه سمعة شخص اخر او وسائل تحتوي التهديد وغير قانونية او تظهر التسلط والتحكم ومشاركتها بوسائل التواصل الاجتماعي وذلك بشمل الرسائل النصية ب اي شكل ونوع، اذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبني المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة. ونحيط علم الطالبة وولي الامر بان التحدث ونشر الصور غير القانونية وغير المناسبة او حتى حيازتها يعتبر جريمة في قانون دولة الكويت، وستخضع الطالبات المتورطات للعقاب.
- استخدام الایمیلات او المواقع الالكترونية في تشجيع السلوك غير القانوني او تهديد امن المدرسة، اذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبني المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة.
- يمنع استخدام ساعة الابل او أي ساعة ذكية اخرى اثناء التواجد في المدرسة.

تشكيل الاحزاب والمجموعات

نحن نتفهم رغبة الطالبات وحبهن لتكوين مجموعات هدفها الصداقة او على اساس الاعتماد على مصالح مشتركة ، الا ان سياسة الأكاديمية الأمريكية للبنات لا تسمح لاي طالبة بان تكون عضوا في جماعة، او تكوين مجموعة تشتراك بصفات وخصائص معينة كأن تحمل اسم المجموعة او التزام كل عضو من اعضاءها بحماية الاعضاء الآخرين من الاذى واستخدام الاشارات السرية وغيرها من الأمور التي لا يمكن ان تحصى يؤدي الى عكس صورة سلبية عن المدرسة.

عندما تلقت احدى الطالبات انتبه احدى المدرسات الى انها تنتمي الى مجموعة معينة فان لفت هذا الانتباه سيصل الى الناظرة ومنها الى المدير العام وبالتالي سيكون القرار بغض هذه المجموعة فوراً، وسيتم اتخاذ اجراءات صارمة وشديدة بحق اي طالبات يقمن باعمال عنف او تخريب او تهديد بالعنف نتيجة لانتهائهن لمجموعة معينة وتشمل الاجراءات اعلامولي الامر بفصل الطالبة او قد يكون الطرد من المدرسة.

اللغة

يجب على الطالبات التكلم والتعامل مع الآخرين بطريقة محترمة حيث ان رفع الصوت اثناء التحدث ليس بطريقة مقبولة في مجتمعنا، ويجب على الطالبات التحدث باللغة الانجليزية طوال الوقت اثناء تواجدهم في الحرم المدرسي ما عدا حصة اللغة العربية والاسلامية والفرنسية والاسبانية، ونحن نشجع طالبتنا على التحدث بالانجليزية حتى اثناء وقت الغداء وذلك لماله اهمية في اتقان اللغة، وتتوقع المدرسات بان اللغة الانجليزية هي اللغة الوحيدة التي تتحدثها الطالبات.

الاطلاع والبحث للمحافظة على امن الطالبات.

يحق لإدارة المدرسة والناظرة بالقيام بالتفتيش العشوائي للحقائب المدرسية للطالبات، وخاصة الطالبات التي يعملن على انتهاء قولنن وسياسة المدرسة.

المصعد: توفر المدرسة خدمة المصعد ولا يسمح باستخدامه الا بالحالات الطارئة فقط كالكسور والاصابات

الباصات المدرسية

توفر المدرسة باصات لنقل الطالبات من والى المدرسة في حال عدم توافر وسيلة نقل مقابل رسوم مالية ، يتم تحديد خط مسار الباصات سنويا وتحديد محطات نزول الطالبات المشتركات وسيتم نشر اي تعليمات لاحقاً بالمدرسة، حفاظاً منا على سلامة طالباتنا سيقوم السائق بالتوقف بالمكان المتفق عليه مع ولی الامر ولا يسمح بنزول الطالبة باي مكان اخر وعليها التوارد عند الباص قبل 5-10 دقائق من الموعد المحدد.

يجب على الطالبات المحافظة على الباص ونظافته وعدم التسبب باي ضرر كما وانه يجب عليهم الالتزام بقواعد الانضباط المدرسي الخاصة في الباص والتي تم ذكرها في الكتيب سابقاً.

الاشتراك في باص المدرسة

يجب على الطالبات اتباع الإرشادات التالية:

- اتباع تعليمات السائق في جميع الأوقات.
- دخول ومغادرة الباص بطريقة منتظمة لحين وصولها الى المنزل.
- ابعاد القدمين والكتب ومقلمة الادوات المدرسية وغيرها من الأشياء من الممر.
- عدم تخريب الباص أو معداته.

- سيقوم مسؤولي الباصات بتعيين مقعد لكل طالبة.
- عدم وضع الرأس او اليدين او الذراعين او الساقين خارج النافذة، وعدم رمي الأشياء داخل او خارج الباص.

سيقوم سائق الباص بابلاغ الناظرة عن اي سلوك غير لائق بالباص والتي بدورها ستتخذ العقاب الانضباطي والذي يمكن أن يتضمن تقييد أو إلغاء امتيازات ركوب باص الطالبات.

الاعتداء على ممتلكات المدرسة

يجب ان لا تقوم الطالبات بما يلي:

- تدمير أو تخريب ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين. (يرجى مراجعة قواعد الانضباط لمعرفة العقوبة).
- تشويه أو وضع علامات أو الحاق الضرر باي ممتلكات تابعة للمدرسة (بما في ذلك الكتب والتكنولوجيا والموارد الإلكترونية، والأثاث، والمعدات الأخرى) سواء بالكتابة عليها أو استخدام وسائل أخرى. (هذا الحظر يشمل "العلامات").
- السرقة من الطالبات او الموظفات أو المدرسة.
- عدم حيازة او استخدام مواد محظورة على الطالبات مثل:

 - الألعاب الناريه من اي نوع سواء الدخانيه او اي ذات الرائحة الكريهه ، او اي اداه العاب ناريه أخرى.
 - اي ادوات قد تتسبب بالحاق الأذى البدني لأي شخص موجود بالمدرسه.
 - اي اداه تقليدية تشبه السلاح .
 - بندقية الهواء او بندقية الماء او مسدس اللعبة .
 - اي مواد حادة.

- القصبان أو رذاذ الفلفل أو اي موزع مواد كيميائية صغيرة أخرى والتي تُباع تجاريًا للحماية الشخصية.
- منتجات التبغ أو النيكوتين بما في ذلك السجائر الإلكترونية.
- اعواد الثقب و الولاعات.
- مؤشرات الليزر غير المصرح باستخدامها.
- السموم والأحماض الحارقة و غيرها من المواد التي قد تكون سامة لجسم الإنسان.
- اي مواد قد تعتبر الناظرة انه من الخطر تواجدها بالمدرسة حتى لو لم تكن اي نوع من الاسلحة .

جدول قواعد الانضباط

العاب المترتب على المخالفة				المخالفة
عقاب ثالث مرة	عقاب ثاني مرة	عقاب اول مرة	التعريف	
<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت - اعلام ولي الامر - توقيع عقد ضبط سلوك. 	<ul style="list-style-type: none"> - سحب الطالبة من النشاط - اعلام ولي الامر وفصل يوم واحد عن المدرسة. - توقيع عقد ضبط سلوك. 	<ul style="list-style-type: none"> - تنبيه شفوي 	<ul style="list-style-type: none"> - إظهار قلة احترام المناسبة كالضحك وكثرة الهمس والتصفيق العالي وصيحات الاستهجان 	السلوك اثناء تحية العلم او اي نشاط اذاعي
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم عن المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - فصل يوم واحد عن المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - فصل يوم واحد ISS عن الدراسة 	<ul style="list-style-type: none"> - الغش اثناء الامتحان باستخدام ادوات خارجية او الغش من طالبة أخرى او نقل واخذ معلومات امتحان من طالبة اخرى بالإضافة الى السرقة الأدبية 	خيانة الأمانة العلمية
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل ٢ ايام عن المدرسة. - كتاب اعتذار للطرف الآخر (موظفة او طالبة) - اجتماع مع ولي الامر - احتمالية الطرد من المدرسة 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولي الامر وفصل ١ ايام عن المدرسة. - رسالة اعتذار للطرف الآخر (موظفة او طالبة) - رصد الدرجة صفر عن ايام الفصل ولا يوجد فرصة تكميلية لتسليم الواجبات او اعادة الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - فصل يوم واحد ISS عن الدراسة - رسالة اعتذار للطرف الآخر (موظفة او طالبة) 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أي سلوكيات مسيئة أو غير مهذبة - حركات باليد أو اللغة أو سلوك آخر نحو موظفة أو طالبة زميلة. 	تقليل الاحترام
<ul style="list-style-type: none"> - الحضور يوم السبت - احتمالية الطرد من المدرسة - اجتماع مع ولي الامر 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولي الامر وفصل يومان اثنان عن المدرسة. - رصد الدرجة صفر عن ايام الفصل ولا يوجد فرصة تكميلية لتسليم الواجبات او اعادة الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولي الامر وفصل يوم واحد ISS عن الدراسة 	<ul style="list-style-type: none"> - الركض والصرارخ، الشتم والقتال، ومقاطعة درسا مع سلوك غير لائق أو الأعمال التخريبية داخل الحرم المدرسي - أثناء وقت الدراسة، ووقت استراحة الغداء - قبل أو بعد المدرسة. 	التدمير والازعاج و عدم المحافظة على السلامة
<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام يوم السبت. - عدم اعادة تسجيل الطالبة للسنة التالية 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢ أيام حضور يوم السبت. - اجتماع ودفع تكفله 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولي الامر أيام حضور يوم 		التعدي على ممتلكات المدرسة
<ul style="list-style-type: none"> - حالة الطالبة الى مديرية المدرسة والمديرة التنفيذية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت. - إحالة الطالبة الى مديرية المدرسة. - الاجتماع بولي الأمر. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت. - الاجتماع بولي الأمر. 		اطلاق جهاز الانذار العبث باجهزه الاطفاء
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل ٣ ايام عن المدرسة. - كتاب اعتذار للطرف الآخر (موظفة او طالبة) 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم واحد عن المدرسة والاجتماع بولي الامر. - كتاب انذار رسمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولي الامر وفصل يوم واحد ISS عن الدراسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تزوير التوقيع على الوثائق الرسمية او تزوير كتابتها 	التزوير

<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت. - الاجتماع بولي الامر رصد الدرجة صفر عن أيام الفصل ولا يوجد فرصة تكميلية لتسليم الواجبات او اعادة الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم واحد عن المدرسة مرة اخرى. - الاجتماع بولي الامر رصد الدرجة صفر عن أيام الفصل ولا يوجد فرصة تكميلية لتسليم الواجبات او اعادة الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم واحد ISS عن الدراسة. - اعلامولي الامر 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم واحد عن المدرسة مرة اخرى. - الاجتماع بولي الامر رصد الدرجة صفر عن أيام الفصل ولا يوجد فرصة تكميلية لتسليم الواجبات او اعادة الامتحانات 	<p>رفض تنفيذ طلب من أي موظفة او عدم اتباع الإجراءات المدرسية مثل رفض الطالبة إعطاء اسمها عندما يطلب منها ورفضها الذهاب الى مكتب الناظرة عندما تطلبها او رفضها التعاون مع المعلمة في الصف، او عدم تسجيل الدخول إلى المدرسة عند وصولها في وقت متاخر.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل 3 ايام عن المدرسة. - مصادره الهاتف او الجهاز المستخدم ولا يتم اعادته الا لولي الامر. - الاجتماع بولي الامر رصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يوم واحد عن المدرسة. - مصادره الهاتف او الجهاز المستخدم ولا يتم اعادته الا لولي الامر. - الفصل 3 ايام مع الاجتماع بولي الامر رصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - مصادره الهاتف او الجهاز المستخدم ولا يتم اعادته الا لولي الامر - رسالة تحذيرية - فصل يوم دراسي OSS مع رصد الدرجة صفر لم جميع الواجبات الدراسيه 	<ul style="list-style-type: none"> - التقط الصور او الفيديو او البث المباشر أو عمل الملصقات أو النشر على وسائل التواصل الاجتماعي - إرسال الرسائل النصية/الاتصال بالموظفات بطريقة غير مناسبة - عدم وضع الهاتف داخل اللوكر عند الوصول الى المدرسة 	<p>الهاتف النقالة والاجهزه الالكترونيه</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل 3 ايام عن المدرسة ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها - عدم اعادة تسجيل الطالبة للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يومان اثنان عن المدرسة - الاجتماع بولي الامر ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها. - كتاب انذار رسمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلامولي الامر - وفصل يوم واحد عن المدرسة 	<ul style="list-style-type: none"> - غياب الطالبة عن الصف أثناء اليوم الدراسي بدون عذر، والتأخر لأكثر من 10 دقائق عن وقت الحصة ، او وصولها في وقت متاخر إلى الحصة دون بطاقة اذن 	<p>التهرب من الحصص الدراسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع بولي الامر. - 1 اسبوع حرمان من استراحة الغذاء 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ايام حرمان من استراحة الغذاء - رسالة تحذيرية 	<ul style="list-style-type: none"> - انذار الطالبة من حرمانها وقت استراحة الغذاء. 	<ul style="list-style-type: none"> - قطع الحصة الدراسية لاي سبب كان 	<p>ازعاج الصفوف الدراسية الاخرى</p>
<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٢ أيام يوم السبت. - فصل 3 ايام عن المدرسة. ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت. - الاجتماع بولي الامر ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لاعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - اعلامولي الامر - وفصل يوم واحد ISS عن الدراسة. - كتاب انذار رسمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - سيتم اعتبار اي طالبة تغيبت عن حضور 3 حصص دراسية في اليوم الدراسي بانها غائبة من غير عذر وسيتم رصد العلامة صفر في الامتحان الذي لم تحضره ولن 	<p>عد حضور الحصص الدراسية</p>

-	-	-	تتمكن من اداء امتحان تمكيلي
<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم المدرسة بخصم درجات عن كل تأخير من غير عذر من علامة عذر من علامة المشاركه - التأخير 6-10 مرات إعلام ولی الأمر وفصل يوم واحد عن الصفوف الدراسية - التأخير 11-15 مرات إعلام ولی الأمر وفصل يومان اثنان عن الصفوف الدراسية - الاجتماع مع ولی الامر ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لاعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم المدرسة بخصم درجات عن كل تأخير من غير عذر من علامة المشاركه - التأخير 3-5 مرات إعلام ولی الأمر وتأخير الطلب - حرمان من فترة الاستراحة لمدة أسبوع 	<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم المدرسة بخصم درجات عن كل تأخير من غير عذر من علامة المشاركه - رسالة تحذيرية 	<p>التأخير على الصف</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عدم اعادة تسجيل الطالبة للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع مع ولی الامر ٣ أيام حضور يوم السبت 	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع مع ولی الامر حضور يوم السبت 	<p>الهروب من المدرسة</p> <p>ويشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مغادرة المبنى دون الحصول على إذن - مغادرة المدرسة أو موقع النشاط المدرسي دون إذن
<ul style="list-style-type: none"> - اعلام ولی الامر وحضور يوم اثنان عن المدرسة - الاجتماع بولي الامر. 	<ul style="list-style-type: none"> - فصل يوم اثنان عن المدرسة - الاجتماع بولي الامر. 	<ul style="list-style-type: none"> - فصل يوم واحد ISS - اعلام ولی الامر 	<p>الحرمان من استراحة الغذاء</p> <p>في حال عدم حضور العقاب المعنى</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عدم اعادة تسجيل الطالبة في المدرسة 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت ٢ أيام - تغريم الطالبة مبلغ مالي لاعادة صيانة ما قامت بتخربيه. 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت - تغريم الطالبة مبلغ مالي لاعادة صيانة ما قامت بتخربيه. 	<p>التخريب والكتابة على الجدران</p> <p>التدمير المعتمد أو تشويه ممتلكات المدرسة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل 2-10 ايام عن المدرسة. - مصادر الالعب الناري - الاجتماع بولي الامر. - عدم اعادة تسجيل الطالبة للسنة الدراسية التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - حيازة أو استخدام الألعاب النارية والحرق المعتمد أو حماولة حرق ممتلكات شخص معين 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل 3 ايام او اكثرا عن المدرسة تبعاً لدرجة المخالفة والعقاب يزيد لاي مخالفات اضافية. 	<p>التبني بالحرق او استخدام الالعب النارية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عدم اعادة تسجيل الطالبة للسنة الدراسية التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل 3 ايام او اكثرا عن المدرسة تبعاً لدرجة المخالفة والعقاب يزيد لاي مخالفات اضافية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يومان او اكثرا عن المدرسة تبعاً لدرجة المخالفة والعقاب يزيد لاي مخالفات اضافية. 	<p>التبني</p> <p>إساءة أو إزعاج أو مضايقة شخص آخر عن طريق الاعتداء اللفظي أو الجسدي أو استخدام الانترنت ووسائل التواصل الاجتماعي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية والفصل عـمـ الدراسي للسنة الحالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت - الفصل 3 ايام عن المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت - الفصل 3 ايام عن المدرسة. 	<p>تعاطي المواد الخاضعة للرقابة</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت. فصل يوم واحد > - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها - الاجتماع بولي الأمر. 	التدخين
	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٣ أيام يوم السبت - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٣ أيام يوم السبت - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - الاجتماع معولي الامر ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها - توقيع عقد ضبط السلوك. 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٢ أيام يوم السبت - الفصل عن المدرسة. - رسالة تحذيرية - الاجتماع معولي الامر ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها 	العراق بين الطالبات
	<ul style="list-style-type: none"> - ٢ أيام حضور يوم السبت - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسية من غير اي فرصة لعادتها - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلامولي الامر والفصل ٢ أيام ISS عن الدراسة الحرمان من الاشتراك في اي انشطة لا منهجية 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلامولي الامر والفصل يوم واحد ISS عن الدراسة. - الحرمان من الانشراك في اي انشطة لا منهجية 	اللطف بكلام بذيء
	<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت ٣ أيام - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - حضور يوم السبت ٢ أيام - الفصل يومان عن المدرسة. - كتاب انذار رسمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح لاي طالبة وبأي وقت اخذ صور او فيديوهات لطالبات اخريات او احدى الموظفات واستخدامها بطريقة غير مصرح بها وذلك يشمل نشرها على مواقع مثل اليوتيوب، الفيسبروك، وغيرها من مواقع التواصل الاجتماعي 	الحق في الخصوصية
	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - عدم إعادة التسجيل للسنة التالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - الاجتماع بولي الأمر. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل يومان عن المدرسة. - الاجتماع بولي الأمر. 	الاعتداء على احدى الموظفات

	- كتاب انذار رسمي.		بالضرر او لم يتسب بها	
<ul style="list-style-type: none"> - ٣ أيام حضور يوم السبت - الفصل ٣ أيام عن المدرسة. - الاجتماع بولي الأمر. - سحب الطالبة المعنية من اي انشطة مدرسية ورياضية والرحلات المدرسية. 	<ul style="list-style-type: none"> - ٢ أيام حضور يوم السبت - الفصل يومان عن المدرسة. - الاجتماع بولي الأمر. - سحب الطالبة المعنية من اي انشطة مدرسية ورياضية والرحلات المدرسية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلامولي الامر والفصل يوم واحد عن الدراسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - اي سلوك قد يتسبب بالهاء الطالبات الآخريات من فهم الحصة الدراسية 	سياسة التحرير
<ul style="list-style-type: none"> - الفصل عن المدرسة ٣ أيام. - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لعادتها - رسالة تحذيرية - الحرمان من الاشتراك في التخرج في حال كانت الطالبة خريجه - عدم اعادة التسجيل للعام الدراسي القائم 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل عن المدرسة ٣ أيام. - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لعادتها - رسالة تحذيرية - الحرمان من الاشتراك في التخرج في حال كانت الطالبة خريجه 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل عن المدرسة ١-٣ أيام حسب درجة شدة المقلب - الحضور يوم السبت. - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لعادتها - رسالة تحذيرية - الحرمان من الاشتراك في التخرج في حال كانت الطالبة خريجه 	<ul style="list-style-type: none"> - المقالب (البرانك) (أي تصرف يعتبر بمثابة برانك من قبل إدارة المدرسة) 	
<ul style="list-style-type: none"> - إعلامولي الأمر - حضور يوم السبت والفصل يوم واحد عن المدرسة . - ورصد الدرجة صفر في جميع الواجبات الدراسيه من غير اي فرصة لعادتها 	<ul style="list-style-type: none"> - إعلامولي الأمر والفصل ISS عن الدراسة . 	<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالبة بدخول الفصل الدراسي الا ان يصل زيها المدرسي 	<ul style="list-style-type: none"> - انتهاك الزي المدرسي 	الزي المدرسي
<ul style="list-style-type: none"> - عدم السماح بفترة الاستراحة لمدة يومين 	<ul style="list-style-type: none"> - شراء بطاقة تعريف للطالبة 	<ul style="list-style-type: none"> - تتبيله شفوي 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم المقدرة على اظهار بطاقة التعريف بالطالبة لاي سبب كان. 	بطاقة التعريف
<ul style="list-style-type: none"> - مصادر القبعة وإعادتها في نهاية الفصل الدراسي. - كتاب انذار رسمي. - الفصل ISS عن الدراسة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مصادر القبعة وإعادتها في نهاية اليوم الدراسي لولي الأمر. - الاحتجاز خلال استراحة الغذاء 	<ul style="list-style-type: none"> - مصادر القبعة وإعادتها في نهاية اليوم الدراسي. - التحذير من تكرارها. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم ارتداء القبعات أثناء ساعات الدوام المدرسي. 	أغطية الرأس كالقبعات وغيرها
العقاب حسب التوجيهات الإدارية			<ul style="list-style-type: none"> - اي سلوك آخر غير مناسب وغير مقبول به في المدرسة 	أشياء اخرى

ملاحظات:

- تشير ISS: الى منع الطالبة من حضور الفصل الدراسي وبقائها في فصل منعزل و OSS: الفصل عن المدرسة ويتم رصد الدرجة صفر في جميع الواجبات المدرسية.

- تقع على الطالبة مسؤولية الحصول على ملاحظات وواجبات الصنوف في اليوم التي تكون فيه مفصولة داخل المدرسة حيث ستقوم المعلمة بارسال جميع المعلومات التي تحتاجها الطالبة لاقتناء درسها الى الفصل الدراسي المخصص للطلاب المفصولات.
- لا يسمح للطالبة باداء امتحانات تكميلية او التعويض عن الواجبات المدرسية في حالة حصولها على فصل عن المدرسة وسيتم احتساب العلامة صفر لها في اي شيء فاتها في اليوم المذكور.
- سيتم احالة الطالبة التي استوفت العقوبات الثلاثة لمخالفة معينة الى مكتب المدير العام.
- سيتم اعلام الطالبة مسبقاً في حالة حصولها على حرمان من استراحة الغذاء واعلامولي امرها في حالة حصولها على تأخير بعد انتهاء الداوم المدرسي لترتيب وسيلة نقلها.
- سيتم تأخير الطالبات بعد انتهاء الدوام المدرسي يومين متتالين اذا كانت من قبل عوقيت مرتين في وقت الفرصة.

مسؤوليات الطالبات تجاه الممتلكات الشخصية:

- تقع مسؤولية المحافظة على جميع الممتلكات الشخصية التي تم احضارها للمدرسة او لا ينشط متعلق بالمدرسة على عاتق الطالبات مثل (حقائب الظهر، محفظة النقود، الكتب، الزي المدرسي، زي التربية البدنية وحقائب طعام الغداء، الخ).
- يجب على الطالبة المحافظة على جميع اغراضها في كل الاوقات.
- تقع مسؤولية العثور على ادوات تتنمي للغير بمتلكات شخصية اخرى على الطالبة نفسها.
- يجب على الطالبة فحص الاشياء قبل احضارها الى المدرسة.
- يجب على الطالبات احترام حقوق وامتيازات الطالبات الاخريات والمعلمات والموظفات والتطوعين والزوار إلى الحرم المدرسي.
- من المتوقع أن تتصرف الطالبات بلطفة ووفقاً للتوقعات الواردة في هذا الدليل الطالب /ولي الامر.
- يجب أن تمارس الطالبات حقوقهم ومسؤولياتهم بما يتناسب مع قواعد وسياسة الانضباط في الأكاديمية الأمريكية للبنات.
- يجب ان تفترض الطالبات حسن النية عن أي سوء تصرف من قبل احدى الموظفات.

الحضور والغياب

ان التزام الطالبة بالحضور بالوقت المحدد لبداية اليوم الدراسي امر مهم لتحقيق النجاح في المسيرة الأكاديمية واساسي لانهاء المادة الدراسية بوقتها خلال الفصل الدراسي وحيث ان تأخير الطالبة سيسبب ازعاج الصد في الحصة الدراسية الأولى فان سياسة الأكاديمية الأمريكية للبنات تفرض وضع الطالبات اللاتي تأخرن اكثر من 10 مرات تحت المراقبة الأكاديمية وسيتم توجيه كتاب رسمي لولي الأمر بالإضافة الى انه سيتم احتساب غياب لاي طالبة يتجاوز تأخيرها ربع ساعة من غير عذر، علماً بان سيتم رصد العلامة صفر للواجبات المدرسية لاي غياب من غير عذر .

التزام الطالبة بالحضور الى المدرسة بالوقت الصحيح يظهر التزام الطالبة تجاه صفوتها ودراستها . اذا استمر تأخير وغياب الطالبة سيتم وضعها تحت المراقبة وتحذيرها و سيصبح من الاجباري الاجتماع بولي الأمر، في حالة استمرار التأخير والغياب فانه قد لا يعاد تسجيل الطالبة للسنة التالية في المدرسة.

التأخيرات

يُتوقع من الطالبات حضور المدرسة قبل الساعة 7:15 واي حضور بعد 7:25 يعتبر تأخير ولا يسمح للطالبة بحضور المدرسة بعد الساعة 8:00 من غير عنوان مكتوب كموعد طبيب او غيره وفي حال وجود عنوان لا يسمح لها بحضور المدرسة بعد الساعة 10:00 صباحاً . تقتضي سياسة المدرسة الاتصال بولي الامر وتوجيه كتاب رسمي له للطالبات اللاتي يتاخرن اكثر من 5 مرات بالإضافة الى خضوع الطالبة الى العقاب. لا يسمح للطالبة بالتأخر على الحصص الدراسية حيث تقوم المدرسة بخصم درجات من علامة المشاركة وفي حال تكرار التأخير سيتم اعلامولي الامر للتتوقيع على كتاب رسمي بضرورة الالتزام باوقات الحصص.

مغادرة المدرسة مبكراً

لا يحق للطالبات مغادرة المدرسة قبل انتهاء الداوم من غير موافقة ادارية من المرحلة الثانوية حيث يجب اعلام الادارة قبل يوم على الاقل عن سبب المغادرة ويجب تثبيت السبب بورقة رسمية وفي حالة مرض الطالبة ستقوم الممرضة بالإتصال بولي الامر لتحديد اذا كان بامكانها المغادرة او البقاء لنهاية الداوم.

أوقات الحصص الدراسية في المرحلة الثانوية

رمز البلوك	البلوك	الوقت	الحصة
A	البلوك الاول	7:25 - 8:05	الحصة الاولى
B		8:07 - 8:47	الحصة الثانية
C	البلوك الثاني	8:49 - 9:29	الحصة الثالثة
D		9:31 - 10:11	الحصة الرابع
E	البريك	10:13 - 10:53	البريك
F	البلوك الثالث	10:55 - 11:35	الحصة الخامسة
G		11:37 - 12:17	الحصة السادسة
H	البلوك الرابع	12:19 - 12:59	الحصة السابعة
I		1:02 - 1:42	الحصة الثامنة

الغياب بعذر

إن العدد الإجمالي لحالات الغياب بعذر والتي يسمح بها لكل فصل دراسي هو 5 أيام ، وبالتالي سياسة المدرسة المتبعة هي كالتالي:

1. لن يتم احتساب اي عنوان لاي غياب بعد الغياب الخامس وستخضع الطالبة الى مراقبة حضورها وغيابها عن المدرسة بشكل اسبوعي من قبل لجنة مراقبة الحضور وعلى اثره سيتم إرسال كتاب رسمي لأولياء الأمور عندما تتجاوز الطالبة 3 أيام غياب وكتاب اخر بعد 5 أيام، وسيتم إرسال كتاب رسمي وایمیل لولي الامر لعقد اجتماع إلزامي عند الغياب السادس، في حال عدم تمكنولي الامر من حضور الاجتماع فان ذلك بمثابة قبول قرار الناظرة وللجنة مراقبة الحضور والقيام باتخاذ الترتيبات.

2. اولويات الغياب بعذر هي كالتالي:

- المرض ، يجب احضار ورقة مختومة من مستشفى حكومي .

- المواعيد المهنية أو الخاصة والتي لا يمكن تحديد موعد لها في ايام العطل المدرسية او بعد انتهاء الداوم المدرسي، يجب تقديم وثائق تشرح طبيعة الموعد وسبب الغياب.
 - امتحانات القبول في الجامعات، يجب تقديم الوثائق الازمة.
3. سيتم إبلاغولي الأمر بقرار لجنة مراقبة الحضور والتي تتالف من ناظرة المرحلة، والشخصيات الاجتماعية، وممرضة المدرسة حيث تقوم اللجنة بمراجعة حالة كل طالبة على حدى.
4. يجب على الطالبة تقديم الوثائق الصحيحة إلى لجنة مراقبة الحضور في الحالات التالية:
- الغياب عن المدرسة بسبب حالة وفاة في الأسرة.
 - الغياب في حالة المناسبات الدينية.
 - الغياب بسبب نشاط مدرسي .
 - غياب الطالبة بسبب عدم مقدرها الحضور للمدرسة بعد استشارة الطبيب.
 - الغياب بسبب اختبار القيادة حيث سيسمح بنصف يوم من الغياب.
 - الغياب بسبب القيام برحلة او زيارة الجامعات.
 - الغياب الذي تسمح به ممرضة المدرسة في حالة المرض.

الغياب عن المدرسة

يتوجب على الطالبات حضور المدرسة يومياً ، وفي حالة تغيب الطالبة او تأخرها فانه يتوجب علىولي الامر الاتصال بالمدرسة واذا لم يستطعولي الامر الاتصال فان ادارة المدرسة ستجرى الاتصال. يجب على الطالبة تسليم ورقة الاجازة المرضية فور رجوعها الى الداوم المدرسي علما بانه لن يتم قبول اي اوراق موقعة منولي الامر كعذر عن الغياب. في حالة حاجة الطالبة لقضاء وقت معين لا ي موعد خارج المدرسة اثناء وقت الداوم فيتوجب علىولي الامر اعلام ادارة المدرسة الثانوية قبل 24 ساعة على الاقل .

الغياب من غير عذر

سيتم اعطاء علامة صفر لا ي واجب مدرسي في ايام الغياب بدون عذر.

تغيير سياسة التأخر للطلاب للعام الدراسي 2025-2026

1. **التأخر الأول** -تنبيه شفهي من سكرتيرة المرحلة الدراسية ويتم توثيقه.
2. **التأخر الثاني** -تنبيه شفهي من سكرتيرة المرحلة الدراسية ويتم ابلاغولي الأمر .
3. **التأخر الثالث** -تنبيه شفهي من من سكرتيرة المرحلة الدراسية ويتم ابلاغولي الأمر كما سوف تبقى الطالبة بعد الداوم المدرسي.
4. **التأخر الرابع** -يقوم السكرتير بإرسال بريد إلكتروني إلىولي الأمر لإبلاغه بأنه في حالة التأخر السادس، سيعين على الطالبة حضور المدرسة يوم السبت

5. **التأخير الخامس** – يقوم السكرتير بإرسال بريد إلكتروني، وإجراء مكالمة هاتفية، وإرسال رسالة عبر واتساب إلىولي الأمر لإبلاغه بأنه في حالة التأخير السادس، سيتم تعيين الطالبة لحضور المدرسة يوم السبت.

التغيير: التأخير السادس

بدلاً من تطبيق عقوبة التعليق خارج المدرسة، سيعين على الطالبة الحضور إلى المدرسة يوم السبت من الساعة 7:00 صباحاً حتى 1:00 ظهراً لإنجاز المهام التي يحددها المعلمون. يجب على الطالبة إنهاء جميع المهام وتسليمها قبل مغادرتها المدرسة يوم السبت.

قانون الوزارة

تبعاً لقوانين وزارة التربية فإنه يجب على المدرسة إبلاغولي الامر بكتاب رسمي عن طريق البريد اذا تجاوزت الطالبة غياب 15 يوم من غير عذر واذا استمر غياب الطالبة فستقوم المدرسة بارسال كتاب رسمي كل 3 ايام الىولي الامر عن طريق البريد المسجل، اما في حالة استمرار غياب الطالبة سترسل المدرسة اسمها وبياناتها الى الوزارة لاتخاذ الاجراءات المناسبة بحقها. ويرجى العلم بان على الطالبة الحضور الى المدرسة قبل الساعة 7:20 وسيحتسب تأخير لاي طالبة تتجاوز 7:25

اعادة القيام بالواجبات المدرسية

تقع مسؤولية تسليم الواجبات المدرسية اثناء الغياب على الطالبة وذلك بعد التنسيق مع المدرسة المعنية وبالوقت التي تحدده واذا لم تقوم الطالبة بتسليم واجباتها بالوقت المحدد فإنه سيتم رصد العلامة صفر في هذه الواجبات.

يُفضل ان تقوم الطالبة باعلام مدرستها في حال علمها المسبق بالغياب حتى لو كان عن الانشطة اللامنهجية حيث ستختلط المدرسة مع الطالبة الوقت المناسب لاتمام مهامها المدرسية سواء قبل او بعد الغياب.

يرجى المحافظة على الحضور المنتظم للمدرسة لانه تبعاً لقوانين وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت يتوجب على الطالبة حضور 90% من ايام السنة الدراسية بغض النظر اذا كان الغياب بغير او بدون حتى تتمكن المدرسات من رصد درجاتها.

سياسة الإجازة المرضية

الإجراءات الواجب اتباعها للحصول نموذج الإجازة المرضية:

1. بقاء الطالبة في المنزل بسبب المرض وتغييبها عن المدرسة : يتم اصدر نموذج الإجازة المرضية من مكتب الممرضة للوالدين فقط ، أو للسائق / مربية / الأخوة بوجود رسالة موقعة منولي الأمر.
2. اتصال الممرضة معولي الأمر للتأكد.
3. تبعاً لسياسة وزارة الصحة فان نموذج الاجازات المرضية يتم اصداره من الساعة 7:00-12:00 صباحاً ويجب زيارة الطبيب قبل الساعة 1:00 ظهراً.

4. يجب على الطالبة المرور بغرفة الممرضة لتسليم الاجازة المرضية لها قبل حضور الصف وتقوم الممرضة بتقييم حالة الطالبة اذ يمكنها متابعة الداوم او استكمال الاجازة المرضية وتقوم الممرضة بتسليم الطالبة ورقة العذر لأخذ موافقة الناظرة.

5. الإجازة المرضية خلال أيام الامتحانات: يجب على الطالبة الحضور للمدرسة شخصياً حتى تقوم الممرضة بتقييم وضعها الصحي واذ كانت بحاجة لاجازة مرضية او لا ، ويتم استثناء حالات الطوارئ مثل الحوادث والأمراض الحادة او التواجد في المستشفى ، يجب على ولي الامر ان يعلم المدرسة والممرضة بأي حالة طوارئ.

ممرضة المدرسة

ان الممرضة متواجدة بشكل يومي طوال وقت الداوم المدرسي وتقع غرفتها في الطابق الاول ، ولا يسمح لاي طالبة الذهاب للممرضة بدون علم مدرسة الصف ويجب ان تحمل بطاقة اذن للمرور بغرفة الممرضة، ستقيم الممرضة حالة الطالبة المرضية وتسمح لها بالعودة الى البيت لزيارة الطبيب اذا استدعت الحاجة ويكون ذلك بعد الاتصال بولي الامر ويتم التوقيع عند سكرتيرية المرحلة الثانية قبل المغادرة والتي تقوم بدورها باعلام المدرسات عن مغادرة الطالبة مبني المدرسة.

تقوم الممرضة باعطاء الدواء للطالبة بعد الحصول على موافقة مكتوبة من ولي الامر ، ولا يسمح للطالبات باخذ اي ادوية طبية خارج مكتب الممرضة وبدون اعلامها حتى تتمكن من تسجيل الدواء والتأكد من موافقة ولي الامر.

سياسة الدواء

1. يجب ان تكون جميع الادوية بعلبتها الأصلية.
2. يجب ان تكون اوقات اعطاء الدواء مكتوبة بوضوح (عبارات كمرتين في اليوم غير مقبولة).
3. يجب ان يكون اسم الطالبة مكتوب على العلبة.
4. يجب ان يكون اسم الطبيب / طبيب الاسنان مكتوب على العلبة.
5. يجب ان يكون تاريخ الوصفة الطبية، والجرعة، وتعليمات استخدام الدواء والمدة الواجب على الطالبة الاستمرار باخذة مكتوب على العلبة.
6. يجب ان يتواجد الملف الصحي للطالبة وتوقيع ولي الأمر.
7. لن يتم اعطاء وصفات مثل (الأسيتامينوفين، والمراهم، وأقراص الباردة، وشراب السعال، والرش، أو قطرات) إلا بوصفة طبية من قبل صيدلاني مرخص مع التعليمات الصحيحة وتوقيع الطبيب.
8. لا يحق لاي موظفة بالمدرسة تحت اي ظروف اعطاء دواء للطالبة باستثناء الممرضة ويجب التقيد بالاجراءات والشروط السابقة.

ملاحظة: تبعاً لتعليمات الوزارة فإنه يجب على الطالبة اعادة نموذج الملف الصحي في نهاية شهر سبتمبر
كحد اقصى بعد تعبئته وتوقيع ولي الامر عليه.

الحوادث والإصابات

يجب إبلاغ الممرضة والناشرة عن الإصابات التي تحدث في المدرسة ويجب على الطالبات عدم محاولة نقل أي شخص غير قادر على تحريك نفسه وعليهن اعلام الناشرة او المدرسة المشرفة او الممرضة ل تقوم بإجراء الإسعافات الأولية وإذا كان الطالبة بحاجة الى مزيد من العلاج يتم اعلامولي الأمر بضرورة اخذ الطالبة إلى الطبيب. في حالات الطوارئ، ستقوم الممرضة بالاتصال بولي الامر واخذ الطالبة إلى العيادة أو المستشفى بواسطة سيارة إسعاف برفقتها ومقابلةولي الأمر هناك.

قواعد الزي المدرسي ومظهر الطالبات

قواعد الزي المدرسي

يُتوقع ان تكون الطالبات بالزي المدرسي طوال تواجدهن بالمدرسة وستخضع اي طالبة مخالفة لقواعد الزي المدرسي الى العقوبة وهي عدم السماح لها بحضور الصف حتى تلبس زيها المدرسي والحرمان من فترة الاستراحة او الفصل داخلي او الفصل عن المدرسة، ونظراً بأنه قد يتعرض للباس الى التلف او قد يحتاج للغسيل فاننا ننصح الطالبات بضرورة الحصول على اكثرب من زي مدرسي والذي يتم شراءه من المدرسة.

يجب ان تلتزم الطالبات بالزي المدرسي وفقاً للتوجيهات التالية:

- يجب ان تكون الملابس مرتبة ونظيفة في جميع الأوقات.
- يجب أن تكون مناسبة لقياس الطالبة.
- يجب على الطالبات ارتداء زي التربية البدنية خلال الحصة ولا يُسمح به في الفصول الدراسية.
- يتم شراء الزي المدرسي وزي التربية البدنية من المدرسة.
- يجب ان تكون جميع الملابس العلوية التي ترتديها الطالبة تحت الزي المدرسي بيضاء ولا تحمل اي شعارات غير شعار المدرسة.
- أي قرارات إضافية تتعلق بالباس المناسب يتم اتخاذها من قبل الناشرة او من ينوب عنها.

يجب على الطالبات الالتزام بالإرشادات التالية:

- يجب ان يتم شراء التي شيرت المدرسي من المدرسة، ولا يسمح بارتداء تي شيرتات اخرى في غير حصه التربية البدنية، ويجب ان تكون الملابس تحت التي شيرت المدرسي بيضاء .
- يجب ان يتم شراء البنطلون المدرسي من المدرسة، ولا يسمح بأي نوع من البنطلونات.
- يجب أن تكون الأحذية سوداء وتغطي القدم بأكمله (أي عدم اظهار الاصابع او كعب القدم) ولا يسمح بالدلاغات الملونة يجب ان تكون بيضاء.
- لا يسمح بالماكياج وطلاء الأظافر في المدرسة ولا يسمح باضافة الرموش او اكتستينشن الشعر.
- لا يسمح للطالبة بحضور المدرسة في حال خضوعها لاي شكل من اشكال الفيلر، ويجب ازالته في حال وجوده.
- لا يسمح بارتداء المجوهرات باستثناء ساعة وزوج واحد من الأقراط الصغيرة، ولا يسمح ثقب الوجه او ثقب الأذن عدة ثقوب، من المهم الالتزام بهذه القاعدة لتجنب فقدان المجوهرات.

- لا يسمح بارتداء النظارات الشمسية / القبعات بكافة أشكالها خلال ساعات الدوام المدرسي داخل مبني المدرسة.
- يجب على الطالبات ارتداء سترة المدرسة السوداء ولا يسمح بغير ذلك.
- يجب على الطالبات ارتداء بطاقة التعريف بالطالب في جميع الأوقات خلال ساعات الدوام المدرسي.
- يجب على الطالبات ارتداء الزي المدرسي في جميع الاوقات حتى في الرحلات المدرسية.
- يحق لإدارة المدرسة إرسال الطالبات المخالفات للزي المدرسي للمنزل بما في ذلك الذي ترتديه الطالبات في أيام الأنشطة المدرسية .
- يتم مصادرة الملابس المخالفة للزي المدرسي
- لا يُسمح للطالبات بصبغ الشعر باللون ملقطة للنظر حيث يجب أن يكون الشعر في حالته الأصلية من اللون. وفي حالة وجود ألوان شعر زاهية، أو خصلات، أو أطراف مغمومة وما إلى ذلك مضافة إلى الشعر، أو أي لون تعتبره الإدارية أو المدرسات غير مناسب، سيتم إرسال الطالبة إلى المنزل ولن يسمح لها الحضور إلى المدرسة حتى يتم إزالة الصبغة. لن يتم منح الطالبات أي فرص للتعويض عن أي واجبات فائتة في حالة إرسالهم للبيت.
- العلقة من نوع في المدرسة

الاختبارات الثابتة والموحدة

ان امتحان الكفاءة الدراسية (PSAT) يُعرف الطالبات ويمهدن للقبول الجامعي ويمكن من خلاله تحديد الطالبات المستحقات للمنح الدراسية. تخضع جميع طالبات الصف العاشر والحادي عشر الى امتحان PSAT في شهر اكتوبر من كل عام. وتكميل الطالبات الإجراءات الأكاديمية للتقدم لامتحان الـ (MAP) حيث تخضع له جميع الطالبات مرتين سنوياً لتحديد التقدم الأكاديمي الذي تحرزه. وتتوفر المدرسة امكانية الخصوص في امتحانات المواد المتقدمة الـ (AP) المتوفرة في في 3 مواد مختلفة: اللغة الإنجليزية، علم الأحياء، والفن التشكيلي.

امتحانات الـ (MAP)

ستقوم الطالبات بإكمال الإجراءات الأكاديمية والتقدم لامتحان الـ (MAP) مرتين في السنة (الخريف، والربيع) وذلك لتحديد التقدم الأكاديمي الذي تحرزه في الرياضيات والقراءة والكتابة باللغة الإنجليزية.

الأنشطة الطلابية

الجدارة والاستحقاق الأكاديمي

يجب على الطالبة ان تحافظ على معدل تراكمي 2.0 أو أعلى حتى تتمكن من المشاركة في أي نشاط بما في ذلك الرحلات المدرسية أو الرحلات الخارجية مثل رحلة الخريجات ويجب ان تنجح في كل المواد وان لا يكون لها اكثرا من مخالفتين لقواعد الانضباط المدرسي، وليس أكثر من 5 غيابات بدون عذر أو تأخيرات عن المدرسة. (سيتم تحديد الطالبات الجديرات وفقا لسجلات الربع الدراسي السابق).

أنشطة مدرسة ثانوية

- الألعاب الأكاديمية
- لجنة الأمم المتحدة (MUN)
- لجنة تنمية الروح الوطنية (NHS)
- الكتاب المدرسي السنوي
- مجلس الطالبات
- الرياضة / فرق ألعاب القوى
- إنجاز

الرياضة / البرامج الرياضية

يتم اختيار الفرق الرياضية الممثلة للمدرسة من الطالبات الالتي يظهرن اهتمام بالرياضة ويشترط الالتزام ما بين 9-12 اسبوع في كل موسم. يجب اعادة العهدة المدرسية الخاص بالفريق في نهاية الموسم المعني، وإلا سيتم حجز الشهادات المدرسية لحين ارجاع العهدة المدرسية.

- خريف - فريق كرة القدم وكرة الطائرة للبنات.
- الشتاء - فريق كرة السلة وآخر اقاصي الصاحبة للبنات.
- الربيع - فريق السباقات الميدانية وكرة الريشة للبنات.

يسمح للطالبات بالمشاركة في عدة أندية مختلفة، ومؤسسات، وبرامج رياضية. يجب أن تقدم الطالبات المهتمات بتشكيل ناد اقتراحأً مكتوباً لنظرية المرحلة يحتوي على كامل التفاصيل والشروط للحصول على الموافقة بانشاءه.

جمع الأموال

إن ادارة المدرسة لا تسمح بوجود راعيين خارجيين لرعاية الانشطة المدرسية لذا فانه يجب الموافقة على جميع أنشطة جمع الأموال من قبل الناظرة وإدارة المدرسة ، ولا يسمح بشراء الملابس والاحتياجات الرياضية والمواد الأدبية من قبل أي شخص (المدرسة، الراعي، المدربة، المدرسة المشرفة على النشاط، والمؤسسات، وما إلى ذلك) دون الحصول على موافقة من ناظرة المرحلة.

معلومات عامة

الاحوال الجوية السيئة

تقوم المدرسة باتباع القرار الوزاري لاغلاق وفتح ابواب المدرسة للطالبات في حال العواصف الرملية او الامطار الشديدة لذا يرجى متابعة قناة الراديو او التلفزيون المحلي لمعرفة القرار كما وانه ستقوم المدرسة بارسال رسالة نصية وايميل للتأكيد.

تحية العلم

يجب على الطالبات والموظفات حضور تحية العلم كل يوم ثلاثة من الأسبوع الساعة 7:10 صباحاً لذا يجب على الطالبات التواجد في ساحة المدرسة المخصصة لطالبات المرحلة الثانوية الساعة 7:00 صباحاً، يجب ان تصفف الطالبات بشكل مستقيم تبعاً لصفها وتوضع الايدي على الجوانب ويكون النظر باتجاه العلم بكل هدوء وتتشد الطالبات نشيد الكويت الوطني والاستماع لآيات من القراءن الكريم.

بعد انتهاء تحية العلم تتوجه الطالبات الى الفصول الدراسية حسب الجدول المدرسي المخصص لكل طالبة وسيتم فرض العقوبات على اي طالبة لا تتقيد بالتعليمات.

سياسة الهواتف النقالة

- لا يُسمح للطالبات باستخدام الموبايلات داخل الحرم المدرسي.
- يجب على الطالبة وضع الهاتف في الصندوق المخصص لها قبل الدخول الى الصف ويعمل اخذة معها الى الصف.
- بعد انتهاء الدوام، يُمنع الطالبات من استخدام هواتفهم حتى مغادرة مبني المدرسة وينطبق هذا القيد على جميع مراافق المدرسة، بما في ذلك قسم المرحله الثانوية وصالة الألعاب الرياضية (الجيم)
- سيتم مصادرة الهاتف في حال مشاهدة الطالبة تستخدمه وستخضع للعقوبة.
- لا يُسمح للطالبات بتصوير فيديو او تسجيلات صوتية باستخدام الموبايل.
- يُمنع الطالبات من إحضار هواتفهم إلى المدرسة إلا إذا حُصص لهم خزانة خاصة. ولا يسمح لهم بوضع هواتفهم في خزائن زميلاتهن الآخريات وأي طالبة تضبط وهي تضع هاتفها في خزانة طالبة آخر ستتعاقب.

سياسة الكمبيوتر المحمول (اللاب توب)

- يتم استخدام اللاب توب للاغراض الأكademie فقط.
- لا يُسمح باستخدام الكاميرا لتصوير فيديو او تسجيلات صوتية .
- لا يُسمح باعادة شحن اللاب توب في المدرسة.
- اذا تمت مشاهدة الطالبة تستخدم اللاب توب لاغراض غير اكademie سيتم مصادرته واعلامولي الامر والخضوع للعقوبة.
- لا يُسمح بوضع اي نوع من الملصقات على اللاب توب غير الاسم والصف.

استخدام الكمبيوتر والانترنت

توفر المدرسة خدمة الانترنت للطالبات بحيث يُسمح للطالبة ان تستخدم شبكة المدرسة لاهداف تعليمية فقط وبعد موافقةولي الأمر على ذلك بالتوقيع على نموذج استخدام الانترنت ، ان الانترنت متوفّر للطالبات التي تطلب منهم المدرسات القيام ببعض الفروض التي تتطلب وجود الانترنت حيث تشارك الطالبات والمدرسات نفس قاعدة البيانات.

يجب على جميع مستخدمي شبكات المدرسة المعلوماتية والانترنت اتباع القواعد التالية:

- يجب على الطالبات اتباع تعليمات المدرسة باستخدام الانترنت واستخدام الكمبيوتر تحت اشراف المدرسات.
- يُمنع التشبيك على الايميل خلال وقت الحصة الدراسية و اذا طلب الامر ذلك فيجب ان يكون باشراف المدرسة المعنية شخصياً.
- عدم فتح اي موقع الكترونية ممنوع استخدامها بالمدرسة مثل اليوتيوب والفيسبوك وموقع الدردشة وغيرها.
- يجب التأكد من خلو اقراص نقل المعلومات من الفيروسات من قبل المدرسة قبل استخدامها باجهزة الكمبيوتر وذلك للمحافظة على سلامة شبكة المعلومات من الفيروسات.
- اي سوء استخدام لالنترنت سيتم اعلام الناظرة وستخضع الطالبة المعنية للعقاب.
- على اي طالبة المحافظة على جهاز الكروم بوك الخاص بها.

نحيط علمولي الأمر بان ال AAG قامت بوضع حظر على المواقع الالكترونية غير المناسبة للاهداف التعليمية وتنتم مراقبة الاستخدام وذلك حفاظاً على الطالبات .

احضار الاغراض للمدرسة لاحقا

لا يُسمح للطالبات باحضار اي اغراض للمدرسة بعد بدء الداوم ما عدا النظارات الطبية والأدوية ويجب وضع اسم الطالبة وصفها عليه.

استراحة الغذاء

- يجب على الطالبات تناول الطعام المفيد والصحي خلال الاستراحة ويمكن لهن شراء ما يحتاجون اليه من المقص المدرسي والذي يتبع المبادئ والتوجيهات الوزارية.
- يجب على الطالبات ترتيب اي فوضى تسببن بها.
- لا يُسمح للطالبات التواجد في الفصول الدراسية والممرات خلال وقت الغذاء بدون اشراف من المدرسات ولا يُسمح لهن بمغادرة مكان الاستراحة بدون اذن من احدى المدرسات او الاداريات.
- في حال سوء الأحوال الجوية سيسماح للطالبات بتناول طعامهن في الفصول الدراسية او في مسرح المدرسة.

ممرات المدرسات والحمامات

لا يُسمح للطالبات بالتوارد بممرات المدرسة خلال وقت الحصص الدراسية بدون بطاقة اذن من قبل المدرسة المعنية ، يجب على الطالبات المشي بالجانب الأيمن من الممرات وعلى السالم عند بدء الداوم او مغادرة المدرسة او للتنقل بين الغرف الصفية ، ولا يُسمح بالصراخ والركض او الجلوس على ارضيات الممرات. كما ان تواجد الطالبة في مكان غير مصرح لها يعرضها للعقوبة .

الملصقات الاعلانية

يجب الموافقة على اي ملصق من قبل الناظرة.

المال والأشياء الثمينة

لا تتحمل المدرسة مسؤولية في حال ضياع اشياء ثمينة او اموال تخص الطالبة بالمدرسة اذ انه يفترض بالطالبة الانتباه لأغراضها وعدم احضار مال يزيد عن حاجتها اليومية او اشياء ثمينة للمدرسة.

المفقودات

سيتم وضع كل ما يتم العثور عليه من مفقودات في الخزانة المخصصة لذلك وال موجودة في الممر الرئيسي بالقرب من المكاتب الإدارية ولا تتحمل المدرسة مسؤولية ضياع المقالات او سرقتها .

يجب على الطالبة وضع اسمها على كافة الاشياء الخاصة بها حتى تتمكن من العثور عليها وسيتم التبرع بالاشياء التي لا تحمل اسمًا لجهات خيرية .

الزوار

يتوجب على زوار المدرسة التوقف بغرفة الحراس واظهار البطاقة المدنية للحصول على بطاقة الزوار وارتداءها قبل التوجه الى اي مكتب اداري ويجب تسجيل سبب الزيارة ، ونتوقع ان يتبع الزوار تعليمات وسياسة المدرسة .

يحق لإدارة المدرسة الطلب من الزائر مغادرة المبنى في حال تسبب بالازعاج او قام بتجهيز التهديد او سوء التصرف مع احدى الموظفات واذا رفض المغادرة سيتم استدعاء الناظرة ومديرة المدرسة بالإضافة الى الأمن واذا تتطلب الأمر السلطات المعنية.

زيارة ولي الأمر الرسمية

يجب اخذ موعد مسبق حتى يتمكن ولي الامر من زيارة المدرسة لاي سبب ، ولا يُسمح لأولياء الأمور او غيرهم من الصعود الى طابق المرحلة الثانوية من غير موافقة الإدارية.

اجتماعات أولياء الأمور

نحن نشجع ولي الأمر والطالبات لحضور جميع الاجتماعات و مقابلة المدرسات والأداريات علما بانه يتم عقد 4 اجتماعات لأولياء الأمور بالإضافة اجتماع تعارفي واحد في بداية السنة الدراسية.

سياسة الوصي على الطالبة

يجب تزويد المدرسة ببيانات الشخص (الاسم والعنوان وصلة القرابة ورقم الهاتف) الوصي على الطالبة في حالة مغادرة ولي أمرها الكويت لمدة من الزمن والتي يجب اعلام المدرسة بها ، يجب ان يكون الوصي بالغ و قادر على التواصل مع المدرسة عند الحاجة .

الهدايا التقديرية

لا يُسمح للطلابات او اولياء الامور بتقديم الهدايا غالباً الثمن كالساعات وتداكر السفر والمجوهرات والmobaiylat..الخ ، يمكن تقديم الهدايا البسيطة ككرتون المعايدة والورود والشمع..الخ.

الرحلات المدرسية

يمكن للطلابات الاشتراك بالرحلات المدرسية التي تتم الموافقة عليها من قبل الناظرة وتكون رحلات تعليمية وتعتمد على المنهج المقدم للطلابات حيث يتم نقل الطالبات باستخدام باصات المدرسة والتي يقودها اشخاص مؤهلين لذلك.

يجب ان يوافقولي الامر على ذهاب الطالبة بالرحلة المدرسية وذلك بتوقيعه على النموذج التي تقوم المدرسة المشرفة على الرحلة بارساله وعلى الطالبة ان تتقييد بجميع قواعد وقوانين المدرسة في الرحلات المدرسية.

ونحيط علماكم بان المدرسة غير مسؤولة عن اي رحلة تنظمها الطالبات من غير موافقة ادارة المدرسة ولا يسمح لهن بتنظيم او مناقشة هذه الرحلات داخل المدرسة.

اجراءات الطوارئ

الإخلاء

تقوم المدرسة باجراء تدريبات على الاخلاط في حالة حدوث طوارئ او حرائق لا قدر الله للطلابات والموظفات في كل منتصف فصل دراسي من العام الدراسي حيث انه يتوجب على الطالبات مغادرة مبني المدرسة بعد سماع جرس الانذار بطريقه مرتبه ومنظمة وبهدوء تام حتى يتمكن الجميع من سماع التعليمات والوقف بانتظام في اماكن التجمع خارج مبني المدرسة.

تم ذكر خطة الاخلاط واجراءاته ونقطات التجمع على خريطة الاخلاط المتواجدة في كل فصل دراسي ومكتب اداري في المدرسة كما وانه تقوم المدرسات بمراجعة هذه الاجراءات مع الطالبات.

سيتم الافراج عن الطالبات في حالة الطوارئ وتسلیمهم لولي الأمر او الوصي القانوني او الشخص المعنى بالرعاية وسيتم ذلك تبعاً للاجراءات التالية:

- مراقبة الطالبات الى أماكن التجمع.
- يجب ان يتواجد مع المدرسة سجل الطالبات وسجل الحضور والغياب.
- يجب ان يتواجد مع الإداريات سجل هواتف اولياء الامور وسجل اسماء جميع طالبات المدرسة ومعلوماتهن.
- سترسل الاخصائية الاجتماعية والسكرتيرة تقرير غياب الطالبات عن المدرسة للعثور على الطالبات المفقودات.

السلامة المرورية

يرجى مراعاة قواعد المرور والمشاة المتعارفة عليها عند ايصال الطالبات للمدرسة او اخذهن بعد الداوم وذلك للمحافظة على السلامة العامة ويرجى الوقوف بالمكان المناسب والطريقة الصحيحة عند الاصطافاف وعدم الوقوف بطريقة مزدوجة .

عقد سلوك الطالبات

أنا أعد مدرستي ووالدي ونفسي باحترام
قوانين المدرسة واتباع كل التعليمات الموجودة في دليل الطالبات وأولياء الأمور وانا اتفهم باني سوف احصل
على عقاب اذا لم اتبع القوانين التعليمات.

إذا اخترت المشاركة في سلوك يخرق القواعد ، أو يضر الآخرين ، أو يدمر الممتلكات ، أو يرى أعضاء
الإدارة أنه غير مناسب للمدرسة ، فسوف يكون هناك عقاب كالتأخر المستمر عن المدرسة ، والازعاج في
الصفوف الدراسية ، والتنمر على طالبة أخرى ، وعدم اتباع سياسة اليونيفورم المدرسي والالتزام به ، وما إلى
ذلك محددة بوضوح في دليل الطالبات وأولياء الأمور.

يحتوي دليل الطالبات وأولياء الأمور على جدول يوضح العقاب اعتماداً على المخالفة وقد تشمل على سبيل
المثال الفصل عن الصف داخل المدرسة أو الفصل عن الصف خارج المدرسة او الطرد من المدرسة.

أفهم أنه إذا خططت و / أو شاركت و / أو انخرطت في أي شكل من أشكال حادثة أو مزحة في مباني المدرسة
، فسوف أواجه عقاب شديد حسب ما ترى وتقرق إدارة الإدارية.

أدرك أن الاتصال بوالدai قد يكون ضروريًا من قبل ناظرة المرحلة وأفهم أيضًا أنه في حالة وصول سلوكى
إلى نقطة يتم اعتبارها "مزمنة" ، ستعقد ناظرة المرحلة اجتماع مع ولي امري.

ملاحظة: يجب إعادة هذه الصفحة إلى إدارة المرحلة الثانوية قبل الثامن من سبتمبر من العام الدراسي

اسم الطالبة:

الصف الدراسي:

توقيع الطالبة :

توقيع ولي الأمر:

التاريخ:

أعزائي أولياء الأمور

إن هدفنا هو مساعدة الطالبة على أن تنجح وان تكون فخورة بإنجازاتها الأكademية والشخصية، ومن أجل تحقيق هذا الهدف نسعى جاهدين لتوفير بيئة تعليمية إيجابية تقوم على الاحترام المتبادل لذا فإننا نؤكد على مبدأين أساسيين هما:

1. احترام الذات والآخرين.
2. الامتثال لطلبات الأكبر سنًا.

لإنشاء بيئة تعليمية إيجابية لطالباتنا يجب الالتزام بقواعد السلوك والانضباط المدرسي، حيث ان التزام الطالبات بهذه المبادئ يؤدي إلى نجاحهم وقضاء أوقات ممتعة في المدرسة .

ان هذا الكتيب يسلط الضوء على السياسات والأنظمة في مدرستنا والعواقب التي سوف تحدث عند حدوث مخالفات من قبل الطالبات، لذا يرجى من الطالبات وأولياء الأمور التوقيع معاً.



الإشعار والإقرار

يرجى اعادته للمدرسة بعد التوقيع:

التاريخ _____

انا _____ ولي أمر الطالبة _____

(اسم الطالبة)

(اسم ولي الامر)

أقر بانني قرأت التعليمات وسياسة المدرسة المعمول بها في كتيب الطالبات وأولياء امور المرحلة الثانوية في الأكاديمية الأمريكية للبنات.

ملاحظة: يجب إعادة هذه الصفحة إلى إدارة المرحلة الثانوية قبل الثامن من سبتمبر من العام الدراسي