



المرحلة المتوسطة

دليل الطالبات وأولياء الأمور 2024-2023

الأكاديمية الأمريكية للبنات

سلوى قطعة 5 شارع 1 بناية 288

الهاتف: 2563-9612/4/5 (965)

فاكس: 2563-9648 (965)

موبايل المدرسة المتوسطة - 96616082

WWW.AAG.EDU.KW

فهرس المحتويات

7	إجراءات الصحة المدرسية
7	مهام المدرسة
7	فلسفة المدرسة
7	اعتبارات أساسية
8	الأهداف
8	الاتصالات والسجلات
8	السجلات الدائمة
8	استخدام ملفات الطالبات
8	ايميالات الطالبات واولياء الأمور
8	تغيير العنوان السكني او رقم الهاتف
9	الشهادات المدرسية
9	الانسحاب من الأكاديمية الامريكية
9	أكاديمياً
9	تقييم مستوى الطالبات
10	طرق التقييم
10	تقارير مستوى الطالبات
10	الشهادات
10	بيئة الفصل الدراسي
11	سياسة السلوك الإيجابي
12	برنامج القراءة الصيفية (اختياري)
12	الاجتماعات
12	الامانة والنزاهة الاكاديمية

13	سياسة العلامات والدرجة النهائية
13	وضع الدرجات
14	مرتبة الشرف
15	الانذار الأكاديمي
15	اعادة السنة الدراسية
15	قواعد الانضباط والسلوكيات
16	ميثاق الشرف
16	قائمة السلوك الذي لا تسامح فيه
17	الطرد من المدرسة
17	السلوك قبل وبعد اوقات المدرسة
17	الممرات / مغادرة الصف
18	الكتب الدراسية وكتب المكتبة
18	سوء استخدام التكنولوجيا والانترنت
19	اساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي ومجموعات الواتس اب
19	تشكيل الاحزاب والمجموعات
19	اللغة
19	الاطلاع والبحث للمحافظة على أمن الطالبات.
20	السلوك داخل حافلة المدرسة
20	الاعتداء على ممتلكات المدرسة
21	الادوية غير القانونية والوصفات الطبية والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية
21	الإجراءات المتخذة عند حدوث سلوك غير مقبول
21	الإجراءات المتخذة في حال تكرار السلوكيات غير المقبولة
21	مسؤوليات الطالبات تجاه الممتلكات الشخصية

22	الحضور والغياب
22	التأخيرات
22	مغادرة المدرسة مبكراً
23	أوقات الحصص الدراسية في المرحلة المتوسطة
23	الغياب بعذر
24	الغياب عن المدرسة
24	الغياب من غير عذر
24	قانون الوزارة
24	اعادة القيام بالواجبات المدرسية
25	سياسة الإجازة المرضية
25	ممرضة المدرسة
25	سياسة الدواء
26	الحوادث والاصابات
26	قواعد الزي المدرسي ومظهر الطالبات
26	قواعد الزي المدرسي
27	الاختبارات الثابتة والموحدة
27	امتحانات الـ (ماب)
27	الأنشطة الطلابية
27	أنشطة المرحلة المتوسطة
27	جمع الأموال
28	معلومات عامة
28	المصعد
28	الحافلات المدرسية والمركبات

28	الاحوال الجوية السيئة
28	تحية العلم
28	سياسة الهواتف المحمولة
29	سياسة الحاسوب المحمول (اللاب توب)
29	استخدام الحاسوب والانترنت
29	احضار الاغراض للمدرسة لاحقا
29	استراحة الغذاء
30	الصفوف الدراسية
30	ممرات المدرسة والحمامات
30	الملصقات الاعلانية
30	المال والأشياء الثمينة
30	المفقودات
31	الزوار
31	زيارة ولي الأمر الرسمية
31	اجتماعات أولياء الأمور
31	سياسة الوصي على الطالبة
31	الهدايا التقديرية
31	الرحلات المدرسية
32	اجراءات الطوارئ
32	الإخلاء
32	السلامة المرورية



الأكاديمية الأمريكية للبنات
المرحلة المتوسطة
2024-2023

ناظرة المرحلة المتوسطة

chm@aag.edu.kw

أ. شارنيه

مساعدة ناظرة المرحلة المتوسطة

yaa@aag.edu.kw

أ. ياسمين العبدالله

الأخصائية الاجتماعية للمرحلة المتوسطة

emz@aag.edu.kw

أ. ايميلي زانيون

سكرتيرة المرحلة المتوسطة

أ. ميّ الجاسر 96616082

تتبع المدرسة وزارة التربية وإدارة التعليم الخاص بجميع قوانينها دائماً أو أي إرشادات أخرى تراها الوزارة ضرورية.

مهام المدرسة

ان مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات هي مدرسة للبنات فقط تنتج المنهج الأمريكي وتدرسه من خلال معلمات متنوعات الثقافة، كما ان المدرسة تعمل على تطبيق هذا المنهج وفقاً للثقافة السائدة في دولة الكويت. وبتطبيق المهارات والخطط التربوية للقرن الحادي والعشرين جنباً الى جنب مع استخدام التكنولوجيا المتقدمة تسعى المدرسة الى تشجيع طالباتها من اجل تحقيق المستوى الأكاديمي المتميز.

فلسفة المدرسة

تعمل مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات على توفير المستوى الأكاديمي المميز من اجل تمكين طالباتها على:

- التفكير النقدي والقدرة على مواجهة الصعوبات.
- التواصل الفعال.
- التعاون من اجل تحقيق المستوى الأكاديمي المطلوب.
- مواطنة ذات مستوى عالي.

نحن نعمل على توجيه الطالبات بشكل دائم من اجل الوصول الى أسمى الاهداف التعليمية وذلك من خلال مشاركة الاسرة والمدرسة معاً.

كما ان مدرسة الأكاديمية الأمريكية للبنات ترحب بجميع الجنسيات وتشجع طالباتها على احترام مختلف الثقافات لمختلف البلاد لتمكينهن من تأدية دورهن في الحياة بطرق ناجحة.

اعتبارات أساسية

- تخضع المدرسة للأنظمة التي تملئها وزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة.
- يجب على جميع الطالبات والموظفات ارتداء أقنعة وفحص درجة حرارتهم قبل دخول مباني المدرسة.
- يجب على جميع الطالبات والموظفات الحفاظ على مسافة اجتماعية أثناء تواجدهم في المدرسة.
- فقط 50٪ من الطالبات سيلتحقون بالمدرسة حسب المداورة الأسبوعية.
- يجب أن تتبع المدرسة قواعد الرقابة على النحو المحدد في القانون الكويتي.
- كمدرسة مملوكة ملكية خاصة، يكون المالك هو صاحب القرار النهائي في كل القرارات الرئيسية.
- للحفاظ على البيئة عن طريق تقليل كمية الاوراق المستخدمة يتطلب من كل طالبة حمل جهاز الحاسوب المحمول معها إلى الصف.
- جميع مهام وواجبات وأعمال الطالبات سيتم تنفيذها على شكل نسخة إلكترونية على الحاسوب المحمول.

الأهداف

- تقديم خبرات تعليمية لتنمية احترام الذات والمرونة والنزاهة.
- توفير بيئة تعليمية آمنة.
- خلق فرص للتميز الشخصي والاجتماعي والأكاديمي من خلال تنمية المهارات التحليلية والاستقلالية والمسؤولية.
- الحفاظ على خطوط اتصال مفتوحة والعمل مع المجتمع المدرسي من أجل نجاح الطلاب.
- تنمية المواطنة والوعي العالمي وفهم التنوع.

الاتصالات والسجلات

السجلات الدائمة

يتم حفظ ملف لكل طالبة بحيث يحتوي على: الشهادات الدراسية وامتحان القبول في المدرسة والملف الصحي ومعلومات اخرى تخص سلوك الطالبة بالاضافة الى المعلومات التي يزودها ولي الامر في حالات الطوارئ.

استخدام ملفات الطالبات

يتم التعامل مع ملفات الطالبات والمعلومات التي تحتويها بسرية كاملة حيث يُسمح للناظرة وبعض الموظفين المعنيات بالاطلاع على الملفات كما وانه يحق لولي الامر الاطلاع على ملف ابنته وذلك عن طريق توجيه رسالة خطية لناظرة المرحلة الدراسية لطلب ذلك وسيتم الرد على الرسالة خلال ٣ ايام.

ايميلات الطالبات واولياء الأمور

يتم تعيين إيميل لكل طالبة منذ بداية التحاقها بالمدرسة ويتوجب على ولي الامر تزويد المدرسة بالإيميل الخاص به حتى تتمكن إدارة المدرسة والمُدرسات من التواصل المستمر وعلى ولي الامر ان يقوم بتحديث بيانات الإيميل في حالة حدوث تغيير.

تغيير العنوان السكني او رقم الهاتف

من الضروري ان يتم تزويد إدارة المدرسة بعنوان السكن وأرقام الهواتف وتحديث البيانات في حالة حدوث اي تغيير باقصى سرعة حيث ان أمن الطالبة يعتمد على هذه المعلومات، كما انه يتوجب على ولي الامر تزويد المدرسة برقم هاتف شخص يمكن للمدرسة الاتصال به في حالة عدم الوصول لولي الامر من خلال تعبئة النموذج الخاص والذي يتم حفظه بملف الطالبة.

الشهادات المدرسية

علماً أنه لن يتم تغيير اي درجة تم رصدها بالشهادة ولن يتم ادراج اي درجات تم رصدها من مؤسسات تعليمية اخرى في شهادات الأكاديمية الامريكية.

الانسحاب من الأكاديمية الامريكية

في حال قررت الطالبة الانتقال الى مدرسة اخرى فانه يتوجب عليها ابلاغ الأخصائية الاجتماعية شفهيًا وبكتاب نقل رسمي عند الإمكان وقبل أسبوع عالاقل من مغادرة المدرسة، ويتوجب عليها إنهاء اي التزام للمدرسة كالكتب الدراسية وكتب المكتبة او الرسوم المدرسية قبل ان يتم تسليم اي شهادة او كتاب نقل من المدرسة.

أكاديمياً

تقييم مستوى الطالبات

تقوم المدرسات بتقييم الطالبات بشكل مستمر على مدار العام حيث يشمل التقييم إنجازات الطالبات وجهودهن ومشاركتهن بالصف ويتم اتخاذ هذا التقييم كمقياس لمستوى الطالبة بما يوازي أهداف العملية التربوية.

تضع المدرسات مقاييس تقييم مختلفة ومعلنة للطالبات لتقييم جميع الواجبات الشفوية والمكتوبة والمشاريع وتقوم بمراقبة اداء الطالبات ومستواهن بالحصة الدراسية بشكل يومي حيث يشمل التقييم الواجبات الصفية والواجبات المنزلية والسلوك والمشاركة الصفية والحضور بالاضافة الى الامتحانات القصيرة والنهائية.

بإضاعة الوقت المخصص للحصة من قبل الطالبة فإنها تُضيع فرصة تعليم مهمة وتؤثر على درجتها النهائية.

طرق التقييم

- تزود المُدرسات الطالبات والإدارة بقواعد واساسيات التقييم والوسائل المتبعة في وضع الدرجات في بداية كل عام دراسي.
- تستخدم المُدرسات طرق متعددة للتقييم حيث انها تعتمد على الواجبات الصفية والمنزلية والامتحانات القصيرة والامتحانات النهائية والتقارير الشفوية والتقارير المكتوبة والتجارب العلمية والمشاركة الصفية والمقالات وغير ذلك.
- وضع العلامات يكون بشكل منتظم ويرتبط بمحتويات كل مادة دراسية.
- تقوم المُدرسات باعلام الطالبات واولياء الامور بمستوى الطالبات بشكل منتظم او عند الحاجة وفي منتصف الفصل الدراسي حتى تبقى الطالبة وولي الامر على علم بالمستوى الأكاديمي.
- يتم اعلام ولي الامر فوراً في حال كان مستوى الطالبة او سلوكها متدني او في حال تدهور مستواها.
- إذا حصلت الطالبة على درجة ٧٠٪ او اقل فانه يتم اعلام ولي الامر عن طريق تقرير بمستواها الأكاديمي والاتصال هاتفياً.

- ستجتمع المدرسات مع الاخصائية الاجتماعية بشكل دوري لمناقشة مستوى الطالبات لكل صف دراسي.
- يحق للاخصائية الاجتماعية والناظرة والمدرسات وأولياء الأمور بطلب موعد للاجتماع لمناقشة مستوى الطالبة.
- تخضع الطالبات الى الامتحانات النهائية مرتين في السنة، بحيث سيكون هناك امتحان في نهاية كل فصل دراسي.

تقارير مستوى الطالبات

تقوم المدرسات بارسال تقرير مستوى الطالبات الى أولياء الأمور في منتصف كل فصل دراسي. وفيما يخص الطالبة التي حصلت على نسبة ٧٠٪ او اقل سيتم ارسال تقرير المستوى لولي امر حيث يجب ان يُعاد الى المدرسة في اليوم التالي بعد توقيع ولي الامر وفي حالة عدم ارجاعه يتم الاتصال هاتفياً على ولي الامر.

الشهادات

تقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين ويقسم كل فصل الى نصفين ويتم تسليم شهادة دراسية تحتوي على درجات الطالبة وملاحظات المدرسات في نهاية كل نصف فصل دراسي، ويتم تسليم الشهادة النهائية في نهاية العام الدراسي والتي تحتوي على درجات الطالبة في كل المواد بالاضافة الى معدلها النهائي.

بيئة الفصل الدراسي

من حق كل طالبة في المدرسة الشعور بالأمان خلال تواجدها فيها وبدون اي نوع من التمر أو إيذاء للمشاعر. بالإضافة إلى ذلك، من المهم أن تكون كل طالبة قادرة على تعلم تطوير الانضباط الذاتي وعادات العمل الإيجابية والتفكير بشكل مستقل.

قد تكون الفصول الدراسية عبر الإنترنت مطلوبة طوال العام الدراسي في بعض الأيام عبر Google Classroom. خلال هذه الجلسات لا يُسمح لأولياء الأمور في أي وقت بتسجيل الجلسات احتراماً لخصوصية طالباتنا. وفي حال غياب الطالبة عن جلسة دراسية يرجى الاتصال بمعلمتها والاستفسار منها عن كيفية تعويض هذه الجلسة..

لا يُسمح للطلاب بإشراك والديهم أو أي من أفراد الأسرة أو المربيّات أو الحيوانات الأليفة في الجلسات الدراسية.

سياسة السلوك الإيجابي

في المدرسة، نعتقد أن لكل شخص دائماً الحق في الشعور بالأمان. وان هدفنا هو إعداد الشابات للمشاركة الناجحة في مجتمعنا من خلال توفير ما يلي:

- بيئة تعليمية تقوم على الشعور بالامان، الاهتمام، الرعاية والتنشئة، بطريقة مخطط لها جيداً، كي تدعم عملية التعلم.
- إن توجيه السلوك الإيجابي الناجح مبني على علاقات قوية تقوم على الثقة والاحترام. كمان ان أعضاء هيئة التدريس والإدارة يقوموا ببلورة استراتيجيات لبناء المهارات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية لكل فتاة على أساس الفهم والاحترام المتبادلين مع كل أسرة. وهذا بدوره يؤدي الى بناء تواصل متبادل ومستمر مع العائلات يعمل على إنشاء علاقات قوية تسمح بالتعاون الفعال لما فيه مصلحة الطالبة.
- توقعات بأن يتم التعبير عن سلوك ابنتك بشكل واضح وبسيط ومفهوم وان يتطور بشكل صحيح ومناسب.
- من خلال المناقشات ووضع القواعد، ستقوم المعلمات بعمل قائمة بالقواعد التي تحمي حق كل طالبة في السلامة والاحترام بالإضافة إلى المسؤولية التي تتحملها كل طالبة في الحفاظ على البيئة الايجابية للفصل الدراسي.
- من خلال مراقبة وتوثيق سلوك الطالبات باستمرار، سيعمل أعضاء هيئة التدريس على تحديد المواقف التي تؤدي إلى سلوكيات تخريرية أو غير آمنة ويساعدن في تحديد العوامل التي ادت لهذه السلوكيات.
- التعزيز الإيجابي والتشجيع على السلوك الصحيح. وذلك لان من المهم أن تعرف الطالبة انها انجزت تقدماً نحو مهارة جديدة مرغوبة بهدف تشجيعها وتقدير مجهودها.
- السلوكيات غير المقبولة / الخطيرة التي تتكرر أو تطول تتطلب تحقيقاً دقيقاً ومشورة من المشرفة.
- حوادث السلوكيات غير اللائقة مثل التنمر والعنف ستجعل المدرسات وادارة المدرسة وبالتشاور مع أولياء الأمور للقيام بتطوير وتنفيذ برنامج لمعالجة القضايا المتعلقة بهذه السلوكيات.

نحن نؤمن بأن:

- لكل فرد الحق في الشعور بالامان طوال الوقت.
- يتحسن السلوك أكثر عند التعامل معه بطريقة إيجابية.
- يحتاج الموظفون وأولياء الأمور إلى التعاون وتقاسم المسؤولية، وأن يكونوا متكاملين ومتناسقين طوال الوقت لخلق بيئة آمنة للطالبات، وان يكونوا امثلة للسلوكيات المناسبة.

برنامج القراءة الصيفية (اختياري)

ان برنامج القراءة الصيفية يعطي للطالبات الفرصة بزيادة درجة اللغة الانجليزية بنسبة ٣٪ في السنة الدراسية التالية 2023 - 2024 ، حيث تقوم معلمة اللغة الانجليزية لكل صف برصد الدرجات للطالبات المشاركات بالبرنامج.

الاجتماعات

يحق لولي الامر ترتيب موعد مع المدرسات في حالة حصول ابنته على نسبة ٧٠٪ او اقل في احدى المواد وذلك لمناقشة كيفية حصول طالبة على هذه النسبة وفي حالة عدم حل المشكلة فيمكن للطالبة او ولي الامر ترتيب موعد مع ناظرة المرحلة. يجب على الطالبة الحاصلة على نسبة اقل من ٧٠٪ بمضاعفة الدروس الخصوصية.

الامانة والنزاهة الاكاديمية

هدف الادارة ومدرسات المرحلة المتوسطة في الاكاديمية الامريكية هو المحافظة على النزاهة العلمية في البرامج الدراسية حيث ان اساسها هو المصادقية والامانة. يتوقع من كل طالبة ان تكمل حياتها التعليمية بالتزامها بهذه المعايير ولا يسمح بالخيانة العلمية في مدرستنا وذلك يشمل الغش، والسرقه الادبية، والخداع، والتلفيق.

في حال تم اكتشاف اي شكل من اشكال الغش والذي من شأنه اعاقه التعليم ستخضع الطالبة الى العقاب وسيتم احتساب الدرجة صفر في الواجب او الامتحان الذي تم الغش فيه وإذا كانت المخالفة أكبر فان العقاب يصبح اكبر كالفصل او الحرمان من وقت فترة الغذاء او عدم السماح لها بالمشاركة في أنشطة المدرسة حيث ان درجة شدة العقاب تعتمد على درجة شدة المخالفة.

- يتضمن الغش اخذ او إعطاء معلومات من امتحان طالبة اخرى او حتى وضع اجابات غير مصرح بها بالاضافة الى النظر لاوراق طالبة اخرى والتحدث اثناء الامتحان والكتابة على الاقلام او على الدرج او الملابس او اي جزء من الجسم.
- ويقصد بالسرقه الادبية ان يتم اخذ فكرة شخص اخر او عمله بدون بذل اي مجهود ويتضمن ذلك النقل من الانترنت او اي مادة اخرى مكتوبة، وسيتم اعلام ولي الامر بذلك من قبل معلمة المادة.
- التلفيق وهو عبارة عن تزوير معلومات بحث او مستندات اخرى.
- الخداع ويقصد به تقديم اعدار غير صحيحة لاي واجب او امتحان لم يتم انجازه واستخدام الاساليب غير الصحيحة للحصول على العلامات او اجابات الفروض والواجبات او للحصول على درجة طالبة اخرى بدون بذل اي مجهود.
- يتم اعلام ولي الامر عن اي خيانة للامانة العلمية وستخضع الطالبة للعقاب من الناظرة بالاضافة انه سيتم احتساب صفر في المادة التي تم غشها.

سياسة العلامات والدرجة النهائية

تشير الدرجات (D) واعلى من ذلك بان الطالبة قد تمكنت من اجتياز المادة المقررة اما العلامة (I) فتشير بان العلامة النهائية ما زالت لم توضع وتشير الدرجة (F) الى الرسوب. لا يتم منح علامات في حال انه تم اعادة بعض محتويات المادة الدراسية التي تم منح الطالبة علامتها من قبل، ولكن قد تتغير الدرجة النهائية لتصبح اعلى.

وضع الدرجات

تقوم كل مدرسة بتقييم الأنشطة الصفية كما تُقيم الطالبة بالمادة الدراسية وستقوم المدرسة بوضع درجة كل طالبة واعلامها بها بالاعتماد على تقييمها، يتم توزيع الشهادات بعد اسبوع تقريبا من منتصف الفصل الدراسي. والتالي معلومات اضافية عن طريقة وضع علامات الواجبات المدرسية:

- لن يتم تغيير اي علامة بناء على طلب ولي الامر او الطالبة.
- تبعا لسياسة المدرسة فانه سيتم التعامل مع العلامة I والعلامة F بنفس الطريقة
- سيتم وضع العلامة I في حالات المرض او لظروف عائلية طارئة على ان تقوم الطالبة باعادة ما فاتتها بمدة اقصاها اسبوعين من عودتها للداوم، غير ذلك فانه سيتوجب عليها اعادة المادة.

مقياس الدرجات في المرحلة المتوسطة / الاكاديمية الامريكية للبنات

النسبة المئوية	المعدل	المعدل حرفياً
100	4	A+
99	4	
98	4	
97	4	A+
96	3.9	A
95	3.9	
94	3.8	
93	3.7	A
92	3.6	A-
91	3.5	
90	3.5	A-
89	3.4	B+
88	3.3	
87	3.2	B+
86	3.1	B
85	3	
84	3	
83	2.9	B
82	2.8	B-
81	2.7	
80	2.5	B-
79	2.4	C+
78	2.3	
77	2.2	C+
76	2.1	C
75	2	
74	1.9	
73	1.8	C

72	1.7	C-
71	1.6	
70	1.5	C-
69	1.4	D+
68	1.3	
67	1.2	D+
66	1.1	D
65	1	
64	1	
63	0.9	D
62	0.8	D-
61	0.8	
60	0.7	D-
0-59	0	F

توزيع الدرجات :

الاختبارات	%20
المسابقات	%15
الواجبات الدراسية	%20
الواجبات المنزلية	%10
المشاركة السلوك	%15
المشاريع	%20

مرتبة الشرف

- مرتبة الشرف العليا تحصل عليها طالبات الصفوف الخامس والسادس والسابع الحاصلات على درجة A في جميع المواد في منتصف كل فصل دراسي
- مرتبة الشرف العليا تحصل عليها طالبات الصف الثامن الحاصلات على معدل تراكمي 3.7 وأعلى
- مرتبة الشرف تحصل عليها طالبات الصفوف الخامس والسادس والسابع الحاصلات على درجة A و B في جميع المواد في منتصف كل فصل دراسي
- مرتبة الشرف تحصل عليها طالبات الصف الثامن الحاصلات على معدل تراكمي بين 3.4 – 3.7

الانذار الأكاديمي

- إذا حصلت الطالبة على F في مادتين أساسيتين أو أكثر فإنه سيتم وضعها في مرحلة تأهيل ومراقبة أكاديمية للربع الدراسي اللاحق، كما سيتم توجيه رسالة انذار بتدني مستوى الطالبة الأكاديمي إلى ولي الأمر ويتوجب عليها الاجتماع مع الاختصاصية الاجتماعية والناظرة لمناقشة المشكلة.

- تفخر المدرسة بالعمل الفردي لتحقيق أداء أكاديمي أفضل. نحن نعمل بشكل فردي مع كل طالبة لإيجاد أفضل حل ممكن.

إعادة السنة الدراسية

أي طالبة تحصل على الدرجة F في مادتين دراسيتين أو أكثر خلال السنة الدراسية. سيتم إعادة السنة الدراسية لها أو أن تقوم بإيجاد مدرسة أخرى بديلة. ويؤخذ بعين الاعتبار أن تؤخذ كل حالة على حدة.

قواعد الانضباط والسلوكيات

يحق للمدرسة والمدرسات بوضع القوانين والمتطلبات التي تحتاجها الطالبات للنجاح في حياتهن على الصعيد الأكاديمي والشخصي حيث تتوقع الأكاديمية الأمريكية للبنات من طالباتها السلوك الأخلاقي والمعنوي العالي حتى تتمكن المدرسة من ضمان حقوق جميع طالباتها بالحصول على تعليم ذي مستوى متقدم في بيئة تعليمية مناسبة.

على الرغم من وجود قائمة من المخالفات التي يقابل كل مخالفة منها العقاب المناسب إلا أنه لا يوجد قائمة بإمكانها أن تشمل كل الجوانب لذا فإنه يحق لإدارة المدرسة باتخاذ الاجراء المناسب لأي مخالفة تقوم بها الطالبات ضد سياسة المدرسة والاجراءات المتبعة فيها أو ضد عادات وتقاليد وقوانين المجتمع الكويتي.

أن المدرسة المكان الذي تتعلم به الطالبة حقوقها وواجباتها وتكتسب منه الخبرة حتى تتمكن من ممارسة المواطنة بالشكل الصحيح إذ أنه من المهم وجود توازن بين الحقوق والواجبات مما يساهم في تعليم ناجح وفعال.

تم اعداد قائمة بالقواعد السلوكية وذلك من اجل:

- التمييز بين السلوك المقبول والسلوك غير المقبول.
- معرفة الاجراءات المتبعة في حال مخالفة القوانين.
- معرفة عقاب كل مخالفة.

ميثاق الشرف

أن قواعد الانضباط في الأكاديمية الأمريكية للبنات تحدد التوقعات العالية التي نضعها على أنفسنا كمدرسات وإداريات ونتوقع أن تمتلكها طالبتنا أو يعملن على تطويرها بسلوكهن، لذلك فإن قواعد الانضباط تمثل السلوك المتوقع من طالبتنا.

أعد بان:

- أكون دائماً صادقة.
- أكون متعاونة مع الادارة والمُدرسات وزميلات الصف وضيوف المدرسة.
- اظهر الاحترام للمدرسات والطالبات وضيوف المدرسة.
- أتقبل قانون الانضباط في المدرسة.
- يكون سلوكي مقبول ولا أسباب الأذية لأي أحد.
- ان احافظ على مسافات التباعد الاجتماعي بيني وبين زميلاتي وجميع المتواجدين في المدرسة.
- ان احافظ على ارتداء الكمام وتغطية انفي وفمي طول الوقت.
- يكون تنقلي بممرات المدرسة بطريقة منظمة بحيث لا أسبب الإزعاج للطالبات او للموظفات.
- لا ارمي اي شيء قد يسبب الاذى لشخص اخر.
- عدم احضار اي اداة مؤذية وتعتبر غير آمنة للمدرسة مثل: السكاكين وأعواد الثقاب وغيرها من الأشياء غير الآمان وجودها في المدرسة.
- عدم التصرف بطريقة غير لائقة في الصفوف او الساحة او اثناء الأنشطة المدرسية.
- عدم تدمير ممتلكات المدرسة.
- أكون دقيقة في حضور الصفوف ومواعيد الاجتماعات.
- ان اتبع كل قوانين وأنظمة المدرسة سواء في البيت او في حرم المدرسة.

قائمة السلوك الذي لا تسامح فيه

ترفض الأكاديمية الامريكية للبنات بعض المخالفات والتي لا تسامح فيها وقد تم تحديد قائمة قد لا تقف المخالفات عندها وتحديد الأمور المترتبة على هذه المخالفة كاجتماع الناظرة مع ولي الامر او اجتماع الادارة مع ولي الامر او الفصل من المدرسة او إيقاف الاشتراك بالنادي والأنشطة المدرسية او تنقيص الدرجات او قد يكون إعطاء صفر في بعض الحالات، والتالي هو بعض المخالفات والعقاب المترتبة عليها:

- التمرد ويقصد به المعارضة الصارخة ضد المسؤولين واستخدام اللهجة غير الاخلاقية.
- عدم احترام المدرسات او الموظفات او الطالبات.
- التصرف بطريقة غير مناسبة او غير آمنة داخل الحرم المدرسي.
- استخدام المصطلحات غير المقبولة بأي لغة.
- العراك سواء جسدياً او لفظياً.
- التسلط سواء لفظياً، او جسدياً، او إلكترونياً ضد الطالبات، او الموظفات.
- المقالب او اي شيء آخر من شأنه احداث الضرر بالمدرسة.
- السرقة.
- التهكير.
- التزوير مثل تزوير توقيع ولي الامر او تزوير أوراق المدرسة او بطاقات الإذن للخروج من الصف.... الخ.
- الخيانة العلمية كالغش في الامتحانات والسرقة الأدبية ... الخ.
- التهرب من الحصص الدراسية.
- تسجيل الحصص والجلسات الدراسية عبر الانترنت سواء من المنزل او من المدرسة

- التهرب من المدرسة.
- استخدام لغة غير مناسبة او عنصرية تجاه الطالبات او الموظفات.
- مغادرة مبنى المدرسة بدون علم ولي الامر وموافقة إدارة المدرسة واشرفها.
- العبث باجهزة الانذار او طفايات الحريق يعتبر مخالفة جسيمة.
- وأي سلوك آخر قد تراه الناظرة غير مناسب داخل مبنى المدرسة.

سلوك غير مقبول	السلوك المقبول
إظهار عدم الاحترام	احترام الآخرين والاهتمام بهم
تجاهل القواعد	التشاور والمداورة
التسلط	أن تكون متعاونًا
القرص / الدفع	مؤدب
القسم كذبا	المشاركة في الأنشطة
رمي الأشياء	الود والصدقة
الإساءة: لفظية أو اجتماعية أو جسدية	الاستماع
إزعاج الآخرين في جلسة التعلم عبر الانترنت	مساعدة

الطرد من المدرسة

قد تتعرض الطالبة للطرد من المدرسة في حالة قيامها بسلوك غير مقبول نهائيا.

السلوك قبل وبعد اوقات المدرسة

تملك المدرسات والادارة السلطة الكاملة للحفاظ على سلوك الطالبات المشاركات بالانشطة المدرسية بعد انتهاء الدوام وخلال تواجدهم في مبنى المدرسة او خارجه كالتدريب على المسرحيات واجتماعات اللجان والتدريبات الرياضية او التأخر للدراسة الاضافية بمجموعات وتخضع الطالبات لنفس قواعد الانضباط التي تخضع لها اثناء وقت الدوام.

الممرات / مغادرة الصف

لا يسمح للطالبات بمغادرة الصف اثناء الحصص الدراسية او البقاء في الممرات من غير بطاقة اذن وستخضع كل طالبة خارج الصف من غير بطاقة الاذن للعقاب الموضح في جدول العقوبات.

الكتب الدراسية وكتب المكتبة

إذا تم اضاءة او اتلاف اي كتاب مدرسي او كتاب مستعار من المكتبة فانه يتوجب دفع غرامة مالية وقدرها ٣٠ دينار للكتاب المدرسي و ١٥ دينار لكتاب المكتبة.

سياسة المدرسة هي في التحول من مرحلة النسخ الورقية الملموسة للكتب الى مرحلة النسخ المحوسبة للكتب وذلك بهدف تقليل أي مواد قابلة للتلامس المشترك بين الطالبات في المدرسة.

سوء استخدام التكنولوجيا والانترنت

يجب على الطالبات ان لا يقوموا:

- بانتهاك القواعد والقوانين المعمول بها في المدرسة والخاصة باستخدام الحاسوب والانترنت والوسائل التكنولوجية والاتصالات في المدرسة.
- بالتحايل او محاولة معرفة كلمات سرية او معلومات سرية اخرى عن المُدرسة، او الطالبات، او الموظفين، او محاولة وضع الفيروسات على اجهزة الحاسوب، إذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبنى المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب البيئة التعليمية.
- بمحاولة تعطيل او تخريب الموارد التكنولوجية كاجهزة الحاسوب ومعداتنا او محاولة تغيير البيانات الموجودة عليها او على الشبكات المرتبطة بالنظام او تغيير البيانات التابعة لاشخاص اخرين وإذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبنى المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة.
- استخدام الانترنت او وسائل الاتصالات لتهديد طالبات او موظفات او متطوعات معينات، إذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبنى المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب البيئة التعليمية.
- ارسال او نقل او تحميل اي وسائط كالفيديوهات والتسجيلات الصوتية والرسائل الالكترونية والصور الفاسدة والبذيئة او غير المناسب نشرها اذ كانت تشوه سمعة شخص اخر او وسائط تحتوي التهديد وغير قانونية او تظهر التسلط والتحكم ومشاركتها بوسائل التواصل الاجتماعية وذلك يشمل الرسائل النصية باي شكل ونوع، إذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبنى المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة. ونحيط علم الطالبة وولي الامر بان التحدث ونشر الصور غير القانونية وغير المناسبة او حتى حيازتها يعتبر جريمة في قانون دولة الكويت، وستخضع الطالبات المتورطات للعقاب.
- استخدام الايميلات او المواقع الالكترونية في تشجيع السلوك غير القانوني او تهديد امن المدرسة، إذا قامت احدى الطالبات بالفعل السابق داخل مبنى المدرسة سواء اثناء نشاط معين او لا فانها ستخضع للعقوبة بصفة قيامها بتخريب موارد المدرسة.
- يمنع استخدام ساعة الأبل اثناء التواجد في المدرسة. وسيتم مصادرة أي ساعة موجودة بحوزة الطالبة واعادتها الى ولي امرها.
- لا يُسمح للطالبات احضار الهواتف النقالة للمدرسة

إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي ومجموعات WhatsApp

• من غير المقبول استخدام مواقع الشبكات الاجتماعية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر TikTok، للنقد الصريح وإبداء تعليقات ضارة وغير مؤكدة حول المدرسة أو أي من أعضاء فريق العمل لدينا أو الطالبات. أي حساب يتم العثور عليه مع التعليقات والصور ومقاطع الفيديو التي تعتبرها المدرسة غير مناسبة سيؤدي إلى عواقب فورية.

- • يجب مراقبة أي مجموعات WhatsApp من قبل الوالدين. وفي حال وجد ان مجموعات WhatsApp ارتبطت بمشاكل تتعلق بالكلام غير اللائق والنميمة والتسلط عبر الإنترنت على سبيل المثال لا الحصر. بالتالي ستضطر المدرسة لاتخاذ إلى عواقب فورية للطالبات المشتركات في هذه المجموعات.

تشكيل الاحزاب والمجموعات

نحن نتفهم رغبة الطالبات وحبهن لتكوين مجموعات هدفها الصداقة او على اساس الاعتماد على مصالح مشتركة، الا ان سياسة الأكاديمية الأمريكية للبنات لا تسمح لاي طالبة بان تكون عضوا في جماعة، او تكوين مجموعة تشترك بصفات وخصائص معينة كأن تحمل اسماً للمجموعة او التزام كل عضو من اعضائها بحماية الاعضاء الاخرين من الاذى واستخدام الاشارات السرية وغيرها من الأمور التي لا يمكن ان تحصى يؤدي الى عكس صورة سلبية عن المدرسة.

عندما تلفت احدى الطالبات انتباه احدى المدرسات الى انها تنتمي الى مجموعة معينة فان لفت هذا الانتباه سيصل الى الناظرة ومنها الى المدير العام وبالتالي سيكون القرار بفض هذه المجموعة فوراً، وسيتم اتخاذ اجراءات صارمة وشديدة بحق اي طالبات يقمن باعمال عنف او تخريب او تهديد بالعنف نتيجة لانتمائهن لمجموعة معينة وتشمل الاجراءات اعلام ولي الامر بفصل طالبة او قد يكون الطرد من المدرسة.

اللغة

يجب على الطالبات التكلم والتعامل مع الآخرين بطريقة محترمة حيث ان رفع الصوت اثناء التحدث ليس بطريقة منتجة في مجتمعنا، ويجب على الطالبات التحدث باللغة الانجليزية طوال الوقت اثناء تواجدهم في الحرم المدرسي ما عدا حصة اللغة العربية والاسلامية والفرنسية والاسبانية، ونحن نشجع طالبتنا على التحدث بالانجليزية حتى اثناء وقت الغداء وذلك لما له اهمية في اتقان اللغة، وتتوقع المدرسات بان اللغة الانجليزية هي اللغة الوحيدة التي تتحدثها الطالبات معهن، ما لم يطلبن منهن غير ذلك.

الاطلاع والبحث للمحافظة على أمن الطالبات.

يحق لإدارة المدرسة والناظرة بالقيام بالبحث والاطلاع على المعلومات الشخصية بما في ذلك الممتلكات للطالبات اللاتي ينتهكن القانون او قواعد المدرسة بما يخص سلامة امن الطالبات الاخرى.

السلوك داخل حافلة المدرسة

يجب على الطالبات اتباع الإرشادات التالية:

- اتباع تعليمات السائق في جميع الأوقات.
- دخول ومغادرة المركبة بطريقة منظمة لحين وصولها الى المنزل.
- ابعاد القدمين والكتب ومقلمة الادوات المدرسية وغيرها من الأشياء من الممر.
- عدم تخريب المركبة أو معداتها.
- سيقوم مسؤولي الحافلات بتعيين مقعد لكل طالبة.
- عدم وضع الرأس، أو اليدين، أو الذراعين، أو الساقين خارج النافذة، وعدم رمي الأشياء داخل أو خارج المركبة.

سيقوم سائق الحافلة بإبلاغ النافذة عن أي سلوك غير لائق بالحافلة والتي بدورها ستتخذ العقاب الانضباطي والذي يمكن أن يتضمن تقييد أو إلغاء امتيازات ركوب حافلة الطالبات.

الاعتداء على ممتلكات المدرسة

يجب ان لا تقوم الطالبات بما يلي:

- تدمير أو تخريب ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين. (يرجى مراجعة قواعد الانضباط لمعرفة العقوبة).
- تشويه أو وضع علامات أو الحاق الضرر بأي ممتلكات تابعة للمدرسة (بما في ذلك الكتب والتكنولوجيا والموارد الإلكترونية، والأثاث، والمعدات الأخرى) سواء بالكتابة عليها أو استخدام وسائل أخرى. (هذا الحظر يشمل "العلامات").
- السرقة من الطالبات أو الموظفين أو المدرسة.
- عدم حيازة أو استخدام مواد محظورة على الطالبات مثل:
 - الألعاب النارية من أي نوع سواء الدخانية أو أي ذات الرائحة الكريهة ، أو أي أداة ألعاب نارية أخرى.
 - أي ادوات قد تتسبب بالحاق الأذى البدني لأي شخص موجود بالمدرسه.
 - اي اداة تقليدية تشبه السلاح.
 - بندقية الهواء أو بندقية الماء أو مسدس اللعبة.
 - اي مواد حادة.
- القضبان أو رذاذ الفلفل أو أي موزع مواد كيميائية صغيرة أخرى والتي تُباع تجارياً للحماية الشخصية.
- منتجات التبغ أو النيكوتين بما في ذلك السجائر الإلكترونية.
- اعواد الثقاب والولاعات.
- مؤشرات الليزر غير المصرح باستخدامها.
- السموم والأحماض الحارقة وغيرها من المواد التي قد تكون سامة لجسم الإنسان.
- أي مواد قد تعتبر النافذة انه من الخطر تواجدها بالمدرسة، حتى لو لم تكن اي نوع من الاسلحة.

الأدوية غير القانونية، والوصفات الطبية، والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية

يجب على الطالبات عدم الانخراط في أي من السلوكيات التالية:

- حيازة، أو استخدام، أو إعطاء، أو بيع الأدوية المماثلة، أو محاولة تمرير بعض العناصر على أنها مخدرات أو ممنوعات. يشمل هذا الحظر حيازة، أو استخدام، أو بيع، أو شراء، أو إعطاء أي مادة يُمثل أو تبدو وكأنها مخدر أو عقار مهلوس أو أمفيتامين أو باربيتورات أو منبه أو مثبط أو مسكر من أي نوع، بما في ذلك المواد التي تحتوي على مواد كيميائية تنتج نفس تأثير المواد غير المشروعة.
- إساءة استخدام الدواء الموصوف للطالبة، أو إعطاء دواء يستلزم وصفة طبية لطالبة أخرى، أو امتلاك أو التعرض لتأثير عقار موصوف من قبل شخص آخر في المدرسة.

الإجراءات المتخذة عند حدوث سلوك غير مقبول

التحدث إلى الطالبة / ولي الأمر حول السلوك وشرح سبب كونه سلوكًا غير مقبول

الإجراءات المتخذة في حالة تكرار السلوكيات غير المقبولة

- سيقوم فريق التدريس بما في ذلك المشرفة بالتشاور مع أولياء الأمور لوضع وتنفيذ استراتيجيات لإدارة السلوك. ومع ذلك، إذا استمر السلوك بعد قيام المعلمة بتطبيق إجراءات تأديبية مختلفة وبعد التشاور مع أولياء الأمور، سيتم القيام بما يلي:
- أي سلوك خاطئ لاحق: يتم عمل اجتماع مع ولي الأمر.
- السلوكيات الخاطئة المستمرة: يتم جدولة اجتماعات بين الوالدين مع مديرة المرحلة المتوسطة، والمعلمة، والمشرفة.
- قد تؤدي الانتهاكات ذات الطبيعة العنيفة أو العدوانية إلى إرسال الطالبة إلى المنزل وسيتم تقديم توصية باخراجها من المدرسة.

ملاحظة: سيتلقى أولياء الأمور ملاحظات من المعلمة فيما يتعلق بنجاح أو فشل الجهود التأديبية.

مسؤوليات الطالبات تجاه الممتلكات الشخصية:

- تقع مسؤولية المحافظة على جميع الممتلكات الشخصية التي تم جلبها للمدرسة أو لاي نشاط أو حدث متعلق بالمدرسة على عاتق الطالبات مثل (حقائب الظهر، محفظة النقود، الكتب، الزي المدرسي، زي التربية البدنية وحقائب طعام الغداء، واللوازم، الخ).
- يجب على الطالبة حماية وتأمين جميع ادواتها في كل الأوقات.
- تقع مسؤولية العثور على ادوات تنتمي للغير بممتلكات شخصية اخرى على الطالبة نفسها.
- يجب على الطالبة فحص الاشياء قبل احضارها الى المدرسة.

- يجب على الطالبات احترام حقوق وامتيازات الطالبات الاخريات والمعلمات والموظفات والمتطوعين والزوار إلى الحرم المدرسي.
- من المتوقع أن تتصرف الطالبات بلطافة ووفقا للتوقعات الواردة في هذا الدليل الطالب / ولي الامر.
- يجب أن تمارس الطالبات حقوقهم ومسؤولياتهم بما يتماشى مع قواعد وسياسة الانضباط في الأكاديمية الأمريكية للبنات.
- يجب ان تفترض الطالبات حسن النية عن أي سوء تصرف من قبل احدى الموظفين.

الحضور والغياب

ان التزام الطالبة بالحضور بالوقت المحدد لبداية اليوم الدراسي امر مهم لتحقيق النجاح في المسيرة الأكاديمية واساسي لانتهاء المادة الدراسية بوقتها خلال الفصل الدراسي وحيث ان تأخر الطالبة سيسبب ازعاج الصف في الحصة الدراسية الأولى فان سياسة الأكاديمية الأمريكية للبنات تفرض وضع الطالبات اللاتي تأخرن أكثر من 10 مرات تحت المراقبة الأكاديمية وسيتم توجيه كتاب رسمي لولي الأمر بالاضافة الى انه سيتم احتساب غياب لاي طالبة يتجاوز تأخيرها نصف ساعة من غير عذر، علماً بأن سيتم رصد العلامة صفر للواجبات المدرسية لاي غياب من غير عذر .

التزام الطالبة بالحضور الى المدرسة بالوقت الصحيح يظهر التزام الطالبة تجاه صفوفها ودراساتها. إذا استمر تاخير وغياب الطالبة سيتم وضعها تحت المراقبة وتحذيرها وسيصبح من الاجباري الاجتماع بولي الأمر، في حالة استمرار التأخر والغياب فانه قد لا يعاد تسجيل الطالبة للسنة التالية في المدرسة.

التأخيرات

يُتوقع من الطالبات حضور المدرسة قبل الساعة 7:20 صباحا واي حضور بعد 7:30 يعتبر تأخير ولا يسمح للطالبة بحضور المدرسة بعد الساعة 8:00 من غير عذر مكتوب كموعد طبيب او غيره او في حال وجود عذر مقنع. علما ان سياسة المدرسة تقتضي الاتصال بولي الامر وتوجيه كتاب رسمي له بالنسبة للطالبات اللاتي يتأخرن أكثر من 5 مرات بالاضافة الى خضوع الطالبة الى العقاب.

مغادرة المدرسة مبكراً

لا يحق للطالبات مغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام من غير موافقة ادارية من المرحلة المتوسطة حيث يجب اعلام الادارة قبل يوم على الاقل عن سبب المغادرة ويجب تثبيت السبب بورقة رسمية وفي حالة مرض الطالبة ستقوم الممرضة بالاتصال بولي الامر لتحديد إذا كان بإمكانها المغادرة او البقاء لنهاية الدوام.

الغياب بعذر

إن العدد الإجمالي لحالات الغياب بعذر والتي يسمح بها لكل فصل دراسي هو 5 أيام:

1. أولويات الغياب بعذر هي كالتالي:
 - المرض، يجب احضار ورقة مختومة من مستشفى حكومي.
 - المواعيد المهنية أو الخاصة والتي لا يمكن تحديد موعد لها في أيام العطل المدرسية أو بعد انتهاء الدوام المدرسي، يجب تقديم وثائق تشرح طبيعة الموعد وسبب الغياب.
2. يجب على الطالبة تقديم الوثائق الصحيحة إلى لجنة مراقبة الحضور في الحالات التالية:
 - الغياب عن المدرسة بسبب حالة وفاة في الأسرة.
 - الغياب في حالة المناسبات الدينية.
 - الغياب بسبب نشاط مدرسي.
 - غياب الطالبة بسبب عدم مقدرتها الحضور للمدرسة بعد استشارة الطبيب.
 - الغياب الذي تسمح به ممرضة المدرسة في حالة المرض.

الغياب عن المدرسة

يتوجب على الطالبات حضور المدرسة يومياً، وفي حالة تغيب الطالبة أو تأخرها فانه يتوجب على ولي الامر الاتصال بالمدرسة واذ لم يستطع ولي الامر الاتصال فان ادارة المدرسة ستجري الاتصال. **يجب على الطالبة تسليم ورقة الاجازة المرضية فور رجوعها الى الدوام المدرسي** علما بانه لن يتم قبول اي اوراق موقعة من ولي الامر كعذر عن الغياب. في حالة حاجة الطالبة لقضاء وقت معين لاي موعد خارج المدرسة اثناء وقت الدوام فيتوجب على ولي الامر اعلام ادارة المرحلة المتوسطة قبل 24 ساعة على الاقل.

الغياب من غير عذر

سيتم رصد العلامة صفر لاي واجب مدرسي في ايام الغياب بدون عذر.

قانون الوزارة

تبعاً لقوانين وزارة التربية فانه يجب على المدرسة ابلاغ ولي الامر بكتاب رسمي عن طريق البريد إذا تجاوزت الطالبة غياب 15 يوم من غير عذر واذ استمر غياب الطالبة فستقوم المدرسة بارسال كتاب رسمي كل 3 ايام الى ولي الامر عن طريق البريد المسجل، اما في حالة استمرار غياب الطالبة لأكثر من 24 يوما سترسل المدرسة اسمها وبياناتها الى الوزارة لاتخاذ الاجراءات المناسبة بحققها.

اعادة القيام بالواجبات المدرسية

تقع مسؤولية تسليم الواجبات المدرسية اثناء الغياب على الطالبة وذلك **بعد التنسيق مع المدرسة المعنية وبالوقت التي تحدده** واذ لم تقوم الطالبة بتسليم واجباتها بالوقت المحدد فانه سيتم رصد العلامة صفر في هذه الواجبات.

يُفضل ان تقوم الطالبة باعلام مدرستها في حال علمها المسبق بالغياب، حتى لو كان عن الانشطة اللامنهجية حيث ستخطط المدرسة مع الطالبة الوقت المناسب لاتمام مهامها المدرسية سواء قبل او بعد الغياب.

يرجى المحافظة على الحضور المنتظم للمدرسة لانه تبعاً لقوانين وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت يتوجب على الطالبة حضور 90% من ايام السنة الدراسية بغض النظر اذ كان الغياب بعذر او بدون حتى تتمكن المدرسات من رصد درجاتها.

سياسة الإجازة المرضية

الإجراءات الواجب اتباعها للحصول نموذج الإجازة المرضية:

1. بقاء الطالبة في المنزل بسبب المرض وتغيبها عن المدرسة: يتم اصدر نموذج الإجازة المرضية من مكتب الممرضة للوالدين فقط ، أو للسائق / مربية / الأخوة بوجود رسالة موقعة من ولي الأمر.
2. اتصال الممرضة مع ولي الأمر للتأكيد.
3. تبعاً لسياسة وزارة الصحة فان نموذج الاجازات المرضية يتم اصداره من الساعة 7:00-12:00 صباحا ويجب زيارة الطبيب قبل الساعة 1:00 ظهراً.
4. يجب على الطالبة المرور بغرفة الممرضة لتسليم الاجازة المرضية لها قبل حضور الصف وتقوم الممرضة بتقييم حالة الطالبة اذ يمكنها متابعة الدوام او استكمال الاجازة المرضية وتقوم الممرضة بتسليم الطالبة ورقة العذر لأخذ موافقة الناظرة.
5. الإجازة المرضية خلال أيام الامتحانات: يجب على الطالبة الحضور للمدرسة شخصياً حتى تقوم الممرضة بتقييم وضعها الصحي واذ كانت بحاجة لاجازة مرضية او لا ، ويتم استثناء حالات الطوارئ مثل الحوادث والأمراض الحادة او التواجد في المستشفى ، يجب على ولي الامر ان يعلم المدرسة والممرضة بأي حالة طوارئ.

ممرضة المدرسة

ان الممرضة متواجدة بشكل يومي طوال وقت الدوام المدرسي وتقع غرفتها في الطابق الاول، ولا يسمح لاي طالبة الذهاب للممرضة بدون علم مدرسة الصف ويجب ان تحمل بطاقة اذن للمرور بغرفة الممرضة، ستقيم الممرضة حالة الطالبة المرضية وتسمح لها بالعودة الى البيت لزيارة الطبيب إذا استدعت الحاجة ويكون ذلك بعد الاتصال بولي الامر ويتم التوقيع عند سكرتيرة المرحلة المتوسطة قبل المغادرة والتي تقوم بدورها باعلام المدرسات عن مغادرة الطالبة مبنى المدرسة.

تقوم الممرضة باعطاء الدواء للطالبة بعد الحصول على موافقة مكتوبة من ولي الامر، ولا يسمح للطالبات باخذ اي ادوية طبية خارج مكتب الممرضة وبدون اعلامها حتى تتمكن من تسجيل الدواء والتأكد من موافقة ولي الامر.

سياسة الدواء

1. يجب ان تكون جميع الأدوية بعلبتها الأصلية.
2. يجب ان تكون اوقات اعطاء الدواء مكتوبة بوضوح (عبارات كمرتين في اليوم غير مقبولة).
3. يجب ان يكون اسم الطالبة مكتوب على العلبة.

4. يجب ان يكون اسم الطبيب / طبيب الاسنان مكتوب على العلة.
5. يجب أن يكون تاريخ الوصفة الطبية، والجرعة، وتعليمات استخدام الدواء والمدة الواجب على الطالبة الاستمرار باخذه مكتوب على العلة.
6. يجب ان يتواجد الملف الصحي للطالبة وبتوقيع ولي الأمر.
7. لن يتم اعطاء وصفات مثل (الأسيتامينوفين، والمراهم، وأقراص الباردة، وشراب السعال، والرش، أو قطرات) إلا بوصفة طبية من قبل صيدلاني مرخص مع التعليمات الصحيحة وتوقيع الطبيب.
8. لا يحق لاي موظفة بالمدرسة تحت اي ظروف اعطاء دواء للطالبة باستثناء الممرضة ويجب التقيد بالاجراءات والشروط السابقة.

ملاحظة: تبعا لتعليمات الوزارة فانه يجب على الطالبة اعادة نموذج الملف الصحي في نهاية شهر سبتمبر كحد اقصى بعد تعبئته وتوقيع ولي الامر عليه.

الحوادث والإصابات

يجب إبلاغ الممرضة والناظرة عن الإصابات التي تحدث في المدرسة ويجب على الطالبات عدم محاولة نقل أي شخص غير قادر على تحريك نفسه وعليهن اعلام الناظرة او المدرسة المشرفة او الممرضة لتقوم باجراء الإسعافات الأولية وإذا كان الطالبة بحاجة الى مزيد من العلاج يتم اعلام ولي الأمر بضرورة اخذ الطالبة إلى الطبيب. في حالات الطوارئ، ستقوم الممرضة بالاتصال بولي الامر واخذ الطالبة إلى العيادة أو المستشفى بواسطة سيارة إسعاف برفقتها ومقابلة ولي الأمر هناك.

قواعد الزي المدرسي ومظهر الطالبات

قواعد الزي المدرسي

يُتوقع ان تكون الطالبات بالزي المدرسي طوال تواجدهن بالمدرسة وستخضع اي طالبة مخالفة لقواعد الزي المدرسي الى العقوبة وهي عدم السماح لها بحضور الصف حتى تلبس زيها المدرسي والحرمان من فترة الاستراحة او الفصل داخلي او الفصل عن المدرسة، ونظرا بانه قد يتعرض اللباس الى التلف او قد يحتاج للغسيل فاننا ننصح الطالبات بضرورة الحصول على أكثر من زي مدرسي والذي يتم شراؤه من المدرسة.

يجب ان تلتزم الطالبات بالزي المدرسي وفقا للتعليمات التالية:

- يجب ان تكون الملابس مرتبة ونظيفة في جميع الأوقات.
- يجب أن تكون مناسبة لقياس الطالبة.
- يتم شراء الزي المدرسي وزي التربية البدنية من المدرسة.
- يجب ان تكون جميع الملابس العلوية التي ترتديها الطالبة تحت الزي المدرسي ببيضاء ولا تحمل اي شعارات غير شعار المدرسة.
- أي قرارات إضافية تتعلق باللباس المناسب يتم اتخاذها من قبل الناظرة أو من ينوب عنها.

يجب على الطالبات الالتزام بالإرشادات التالية:

- يجب ان يتم شراء التي شيرت المدرسي من المدرسة، ولا يسمح بارتداء تي شيرتات اخرى في غير حصة التربية البدنية، ويجب ان تكون الملابس تحت التي شيرت المدرسي بيضاء.
- يجب ان يتم شراء البنطلون المدرسي من المدرسة، ولا يسمح بأي نوع من البنطلونات.
- يجب أن تكون الأحذية سوداء وتغطي القدم بأكمله (أي عدم اظهار الاصابع او كعب القدم).
- لا يسمح بالمكياج وطلاء الأظافر في المدرسة.
- لا يسمح بارتداء المجوهرات باستثناء ساعة وزوج واحد من الأقراط الصغيرة، ولا يسمح ثقب الوجه او ثقب الأذن عدة ثقوب.
- لا يسمح بارتداء النظارات الشمسية / القبعات بكافة أشكالها خلال ساعات الدوام المدرسي داخل مبنى المدرسة.
- يجب ان تكون السترات الشتوية لون الاحمر ولا يسمح بغير ذلك.
- يجب على الطالبات ارتداء بطاقة التعريف بالطالب في جميع الأوقات خلال ساعات الدوام المدرسي.
- ملابس التربية البدنية يجب ان ترتدى خلال حصة التربية البدنية
- يجب على الطالبات ارتداء الزي المدرسي في جميع الاوقات حتى في الرحلات المدرسية.
- يحق لإدارة المدرسة إرسال الطالبات المخالفات للزي المدرسي للمنزل بما في ذلك الزي الذي ترتديه الطالبات في ايام الانشطة المدرسية.
- يتم مصادرة الملابس المخالفة للزي المدرسي
- لا يُسمح للطالبات بصبغ الشعر بألوان ملفتة للنظر.

الاختبارات الثابتة والموحدة

تكمل الطالبات الإجراءات الأكاديمية للتقدم لامتحان الـ (MAP) حيث تخضع له جميع الطالبات مرتين سنويا لتحديد التقدم الأكاديمي الذي تحرزه.

الأنشطة الطلابية

أنشطة المرحلة المتوسطة

- الأنشطة المدرسية سيتم تحديدها واعلانها خلال العام الدراسي بناء على موافقة وزارتي الصحة والتعليم

جمع الأموال

إن ادارة المدرسة لا تسمح بوجود راعيين خارجيين لرعاية الأنشطة المدرسية لذا فانه يجب الموافقة على جميع أنشطة جمع الأموال من قبل الناظرة وإدارة المدرسة، ولا يسمح بشراء الملابس والاحتياجات الرياضية والمواد الأدبية من قبل أي شخص (المُدربة، الراعي، المدربة، المُدرسة المشرفة على النشاط، والمنظمات، وما إلى ذلك) دون الحصول على موافقة من ناظرة المرحلة.

معلومات عامة

المصعد

يمكن استخدام مصعد المدرسة فقط من قبل أولئك اللواتي تعرضن لإصابة جسدية أو في حالة الطوارئ.

الحافلات والمركبات المدرسية الأخرى

Buses will be provided for students which can be done through the registrar.

الاحوال الجوية السيئة

تقوم المدرسة باتباع القرار الوزاري لاجلاق وفتح ابواب المدرسة للطالبات في حال العواصف الرملية او الامطار الشديدة لذا يرجى متابعة قناة الراديو او التلفزيون المحلي لمعرفة القرار كما وانه ستقوم المدرسة بارسال رسالة نصية وايمل للتأكيد.

تحية العلم

One morning a week, the Arabic staff will hold a flag ceremony in the basketball area at 7:15. Students must arrive by 7:10 a.m. to attend the Flag Ceremony. Students are expected to line up with their grade and stand quietly in a respectful manner with their hands at their sides, bags on the ground, and focused on the ceremony. The Arabic staff will lead students in the singing of the Kuwait National Anthem and the reading of the Holy Qur'an. After the ceremony, students will be dismissed to go to their first period class as scheduled.

سياسة الهواتف المحمولة

- لا يُسمح للطالبات باستخدام هواتفهم المحمولة في المدرسة.
- عند دخول المدرسة، يجب إسكات / إغلاق جميع الهواتف المحمولة.
- في الفصل، يجب أن تضع الطالبة هاتفها المحمول في الزاوية العلوية من مكتبها أمام مرأى المعلم.
- يجب أن يظل الهاتف على مكتب الطالبة طوال اليوم دون أن يمسه أحد.
- إذا شوهدت طالبة وهي تستخدم هاتفها المحمول تحت أي ظرف، فسيتم مصادرة هاتفها وسيتم تطبيق اجراءات عقابية عليها.
- لا يُسمح مطلقاً باستخدام كاميرا الهاتف المحمول أو القيام بتسجيلات من أي نوع من عن طريق الهاتف المحمول.

سياسة الحاسوب المحمول (اللاب توب)

- يتم استخدام اللاب توب للأغراض الأكاديمية فقط.
- لا يُسمح باستخدام الكاميرا لتصوير فيديو أو تسجيلات صوتية.
- لا يُسمح بإعادة شحن اللاب توب في المدرسة.
- إذا تمت مشاهدة الطالبة تستخدم اللاب توب لأغراض غير أكاديمية سيتم مصادرتها وإعلام ولي الأمر والخضوع للعقوبة.
- لا يُسمح بوضع أي نوع من الملصقات على اللاب توب غير الاسم والصف.

استخدام الحاسوب والانترنت

توفر المدرسة خدمة الانترنت للطالبات بحيث يُسمح للطالبة ان تستخدم شبكة المدرسة لاهداف تعليمية فقط وبعد موافقة ولي الأمر على ذلك بالتوقيع على نموذج استخدام الانترنت والموقع من الطالبة وولي الأمر والمعلمة والموجودة في قاعدة بيانات المدرسة، ان الانترنت متوفر للطالبات التي تطلب منهم المُدرسات القيام ببعض الفروض التي تتطلب وجود الانترنت.

يجب على جميع مستخدمي شبكات المدرسة المعلوماتية والانترنت اتباع القواعد التالية:

- يجب على الطالبات اتباع تعليمات المُدرسة باستخدام الانترنت واستخدام الحاسوب تحت اشراف المدرسات.
- يُمنع التحقق من البريد الالكتروني، وإذا تطلب الامر ذلك فيجب ان يكون باشراف المدرسة المعنية شخصياً.
- عدم فتح اي مواقع الكترونية ممنوع استخدامها بالمدرسة مثل اليوتيوب، والفيس بوك، ومواقع الدردشة، وغيرها.
- يجب التأكد من خلو اقراص نقل المعلومات من الفيروسات من قبل المُدرسة قبل استخدامها باجهزة الحاسوب وذلك للمحافظة على سلامة شبكة المعلومات من الفيروسات.
- اي سوء استخدام للانترنت سيتم اعلام الناطرة وستخضع الطالبة المعنية للعقاب.

نحيط علم ولي الأمر بان المدرسة قامت بوضع حظر على المواقع الالكترونية غير المناسبة للاهداف التعليمية وتتم مراقبة الاستخدام وذلك حفاظاً على الطالبات.

احضار الاغراض للمدرسة لاحقاً

لا يُسمح للطالبات باحضار اي أغراض للمدرسة بعد بدء الدوام ما عدا النظارات الطبية والأدوية ويجب وضع اسم الطالبة وصفها عليه.

استراحة الغذاء

- يجب على الطالبات تناول الطعام المفيد والصحي خلال الاستراحة ويمكن لهن شراء ما يحتاجون اليه من المقصف المدرسي والذي يتبع المبادئ والتوجيهات الوزارية.
- يجب على الطالبات ترتيب اي فوضى تسببن بها.

- لا يُسمح للطالبات التواجد في الفصول الدراسية والممرات خلال وقت الغذاء بدون اشراف من المدرسات ولا يُسمح لهن بمغادرة مكان الاستراحة بدون اذن من احدى المدرسات او الاداريات.
- في حال سوء الأحوال الجوية سيُسمح للطالبات بتناول طعامهن في الفصول الدراسية او في مسرح المدرسة.

ممرات المدرسة والحمامات

لا يُسمح للطالبات بالتواجد بممرات المدرسة خلال وقت الحصص الدراسية بدون بطاقة اذن من قبل المُدرسة المعنية، يجب على الطالبات المشي بالجانب الأيمن من الممرات وعلى السلالم عند بدء الدوام او مغادرة المدرسة او للتنقل بين الغرف الصفية، ولا يُسمح بالصراخ والركض او الجلوس على أرضيات الممرات. كما ان تواجد الطالبة في مكان غير مصرح لها يعرضها للعقوبة.

الملصقات الاعلانية

يجب الموافقة على اي ملصق من قبل الناظرة.

المال والأشياء الثمينة

لا تتحمل المدرسة مسؤولية في حال ضياع اشياء ثمينة او اموال تخص الطالبة بالمدرسة اذ انه يُفترض بالطالبة الانتباه لأغراضها وعدم احضار مال يزيد عن حاجتها اليومية او اشياء ثمينة للمدرسة.

المفقودات

سيتم وضع كل ما يتم العثور عليه من مفقودات في الخزانة المخصصة لذلك والموجودة في الممر الرئيسي بالقرب من المكاتب الإدارية ولا تتحمل المدرسة مسؤولية ضياع المقالات او سرقتها.

يجب على الطالبة وضع اسمها على كافة الاشياء الخاصة بها حتى تتمكن من العثور عليها وسيتم التبرع بالاشياء التي لا تحمل اسماً لجهات خيرية.

الزوار

يتوجب على زوار المدرسة التوقف بغرفة الحارس واطهار البطاقة المدنية للحصول على بطاقة الزوار وارتدائها قبل التوجه الى اي مكتب اداري ويجب تسجيل سبب الزيارة، ونتوقع ان يتبع الزوار تعليمات وسياسة المدرسة.

يحق لإدارة المدرسة الطلب من الزائر مغادرة المبنى في حال تسبب بالازعاج او قام بتوجيه التهديد او سوء التصرف مع احدى الموظفين وإذا رفض المغادرة سيتم استدعاء الناظرة ومديرة المدرسة بالاضافة الى الأمن واذ تتطلب الأمر السلطات المعنية.

زيارة ولي الأمر الرسمية

يجب اخذ موعد مسبق حتى يتمكن ولي الامر من زيارة المدرسة لاي سبب، ولا يُسمح لأولياء الأمور او غيرهم من الصعود الى طابق المرحلة المتوسطة من غير موافقة الإدارة.

اجتماعات أولياء الأمور

نحن نشجع ولي الأمر والطالبات لحضور جميع الاجتماعات ومقابلة المدرسات والأدريات علما بأنه يتم عقد 4 اجتماعات لأولياء الأمور بالاضافة اجتماع تعارفي واحد في بداية السنة الدراسية.

سياسة الوصي على الطالبة

يجب تزويد المدرسة ببيانات الشخص (الاسم والعنوان وصلة القرابة ورقم الهاتف) الوصي على الطالبة في حالة مغادرة ولي أمرها الكويت لمدة من الزمن والتي يجب اعلام المدرسة بها، يجب ان يكون الوصي بالغ وقادر على التواصل مع المدرسة عند الحاجة.

الهدايا التقديرية

لا يُسمح للطالبات او اولياء الامور بتقديم الهدايا غالية الثمن كالساعات وتذاكر السفر والمجوهرات والموبايلات، ..الخ. يمكن تقديم الهدايا البسيطة ككروت المعايدة والورود والشموع، ..الخ.

الرحلات المدرسية

Students will be permitted to go on one field trip per quarter. Except, if a student has received an ASD, ISS, or OSS for behavioral concerns, or excessive unexcused absences she WILL NOT be allowed to go the field trip(s) for that quarter. If she has more than (1) OSS for lates to school, she will not be allowed to attend the field trip for that quarter.

Qualified drivers will be used for the trips, and all students will travel on the school bus. The field trips will be related to the curriculum, and all classroom and school behavioral guidelines will be enforced on the field trips. Parents will be informed of the trip, and parents must sign a permission slip before a student is permitted to go.

The permission slip must be the form issued by the teacher or administrative approval. When the field trip is over everyone must go home with her driver/nanny or parent. You cannot leave with a friend unless you have prior approval from the Principal before the day of the field trip.

اجراءات الطوارئ

الإخلاء

تقوم المدرسة باجراء تدريبات على الاخلاء في حالة حدوث طوارئ او حرائق لا قدر الله للطالبات والموظفات في كل منتصف فصل دراسي من العام الدراسي حيث انه يتوجب على الطالبات مغادرة مبنى المدرسة بعد سماع جرس الانذار بطريقة مرتبة ومنظمة وبهدوء تام حتى يتمكن الجميع من سماع التعليمات والوقوف بانتظام في اماكن التجمع خارج مبنى المدرسة.

تم ذكر خطة الاخلاء واجراءاته ونقاط التجمع على خريطة الاخلاء المتواجدة في كل فصل دراسي ومكتب اداري في المدرسة كما وانه تقوم المدرسات بمراجعة هذه الاجراءات مع الطالبات.

سيتم اخراج الطالبات في حالة الطوارئ وتسليمهم لولي الأمر او الوصي القانوني او الشخص المعني بالرعاية وسيتم ذلك تبعاً للاجراءات التالية:

- مرافقة الطالبات الى أماكن التجمع.
- يجب ان يتواجد مع المدرسة سجل الطالبات وسجل الحضور والغياب.
- يجب ان يتواجد مع الإداريات سجل هواتف اولياء الأمور وسجل اسماء جميع طالبات المدرسة ومعلوماتهن.
- سترسل الاخصائية الاجتماعية والسكرتيرة تقرير غياب الطالبات عن المدرسة للعثور على الطالبات المفقودات.

السلامة المرورية

يرجى مراعاة قواعد المرور والمشاة المتعارفة عليها عند ايصال الطالبات للمدرسة او اخذهن بعد الدوام وذلك للمحافظة على السلامة العامة ويرجى الوقوف بالمكان المناسب والطريقة الصحيحة عند الاصطفاف وعدم الوقوف بطريقة مزدوجة.



عقد السلوك التقويمي للمرحلة المتوسطة

2024/2023

أنا،، أعد أساتذتي ووالدي ونفسي باحترام هذا العقد

بحسن السلوك وعادات العمل. أدرك أن مخالفتي لهذا العقد سيؤدي إلى عواقب.

إذا اخترت الانخراط في سلوك يخرق القواعد، أو يضر الآخرين، أو يدمر الممتلكات، أو يرى أعضاء الإدارة أنه

غير لائق، فسوف ألقى العواقب. أفهم أنه لا يُسمح لي بإحضار هاتفي الخلوي إلى المدرسة ما لم تنص مديرة

المدرسة على خلاف ذلك. عواقب التأخير المتكرر، والاضطرابات في الفصول الدراسية، والتغيب على طالبة أخرى،

وانتهكات قواعد اللباس، وما إلى ذلك محددة بوضوح في دليل المدرسة للطالبة / ولي الأمر في المدرسة الإعدادية

2024/2023 اعتمادًا على المخالفة وقد تشمل؛ على سبيل المثال لا الحصر، حجز الغداء، ISS (تعليق في المدرسة)

، OSS (التعليق خارج المدرسة)، تخفيض الصف، و / أو الطرد من المدرسة.

أفهم أنه إذا خطت و / أو شاركت و / أو انخرطت في أي شكل من أشكال حادثة أو مزحة في مباني المدرسة،

فسوف أواجه عواقب وخيمة تراها الإدارة. أنا أفهم أن الاتصال بولي الأمر قد يكون ضروريًا من قبل المديرة. أفهم

أيضًا أنه في حالة وصول سلوكي إلى نقطة يتم اعتبارها "اضطراب مزمن"، سيعقد اجتماع مع مديرة المدرسة

الإعدادية. في هذا الوقت، سيتم إخطاري بأن جميع مشاكل الانضباط الأخرى ستؤدي إلى عواقب كبيرة وخيمة.

الإقرار الزامي بعد التوقيع عليه

اسم الطالبة (مطبوع):

مستوى صف الطالبة:

توقيع الطالبة:

توقيع ولي الأمر:

التاريخ:



صفحة توقيع دليل ولي الامر/الطالبة للمرحلة المتوسطة

يعتبر دليل الوالدين / الطالبة هذا هو النقطة المرجعية عندما يكون لديك أي استفسار بخصوص سياسة أو إجراءات لقسم المرحلة المتوسطة. الرجاء الرجوع لهذا الدليل قبل الاتصال بمعلمة ابنتك أو ناظرة المرحلة المتوسطة. وإذا كان لديك أي أسئلة عن محتوى هذا الدليل يرجى الاتصال بناظرة المرحلة المتوسطة.

بتوقيعك على هذه الورقة، انت تقر أنك قرأت دليل الوالدين / الطالبة في المدرسة الإعدادية بالكامل للعام الدراسي

2024/2023

نشكر لك دعمك لنا ومساعدتنا في الحفاظ على المعايير المدرسة العالية للمرحلة المتوسطة.

يرجى التوقيع عليها واعادتها الى معلمة صف ابنتك قبل 14/سبتمبر 2023

اسم ولي الامر:

الأذن بنشر صور ومقاطع فيديو لابنتي واستخدامها وفقا لتقدير المدرسة:

نعم لا

مع خالص التحيات:

شارنيه (ناظرة المرحلة المتوسطة)

توقيع ولي الامر

اسم ولي الامر (مطبوع)

توقيع الطالبة

اسم الطالبة (مطبوع)